

Debreceni Közterület Felügyelet

ZSIBVÁSÁR HÁZIREND



2021.



Debreceni Közterület Felügyelet

✉: 4026 Debrecen, Bem tér 14.

☎ Tel: (52) 502-530

☎ Fax: (52) 502-538

✉: debrecen@kozterf.hu, www.kozteruletfelugyelet.hu

HÁZIREND

A Zsibvásár (4034 Debrecen, Vágóhíd utca 10-12.)

Bérlői, használói és vásárlói részére

A Debrecenben található piacok és kirakodó vásárok, így a Zsibvásár üzemeltetését a Debreceni Közterület Felügyelet (4026 Debrecen, Bem tér 14. szám) **[továbbiakban: üzemeltető]** végzi.

Az 55/2009. (III. 13.) Korm. r. 6. § (1) bekezdése szerint „A vásár, a piac, illetve a bevásárlóközpont működésének rendjét az üzemeltető határozza meg, és arról jól látható helyen közzétett hirdetményben tájékoztatja a kereskedőket és a vásárlókat.” Az üzemeltető az összes piacra és kirakodó vásárra érvényes magatartási és üzemelési szabályokat határoz meg az „Általános piaci és kirakodó vásári szabályzat „-ban **(továbbiakban: szabályzat)**. A szabályzat szerint az üzemeltető az egyes piacokra és kirakodó vásárokra, azok sajátosságainak megfelelő részletszabályokat alkot, amelyet a házirendben tesz közzé.

1. A házirend célja

Meghatározza a Zsibvásárban tartózkodó személyek – bérlők, azok alkalmazottainak, vásárlók, egyéb használók – egymás közti magatartását és azokat az alapvető szabályokat, melyek a kulturált kereskedelmi és szolgáltató tevékenység, a közönség lehető legmagasabb színvonalon történő kiszolgálása érdekében elengedhetetlen.

Előírja továbbá a Zsibvásár rendeltetésszerű használatára, állagának megőrzésére, biztonságos üzemeltetésére szolgáló más szabályokban nem rögzített követelményeket.

2. A házirend hatálya

A házirend kiterjed az üzemeltető alkalmazottaira, a piaci értékesítési tevékenységet folytatókra (alkalmazottaira és az értékesítésben részt vevő más személyekre), továbbá a piac területén tartózkodókra és a piac működtetésével kapcsolatos tevékenységet folytatókra.

3. A Zsibvásár nyitvatartási rendje

Hétfőtől – vasárnapig 06.00-18.00 óráig, munkaszüneti napokon zárva.

A kötelező nyitvatartási rendtől eltérni csak előre egyeztetett módon lehet.

A nyitva tartáson, illetőleg technikai időn túl bérlő vagy harmadik fél (például szolgáltató karbantartó cégek) csak az üzemeltető engedélyével tartózkodhat.

4. Általános magatartási szabályok

- 4.1 A Zsibvásár területén tartózkodni kereskedelmi tevékenység gyakorlása vagy vásárlás céljából lehet. Ettől eltérő tevékenységet folytatni csak az üzemeltető írásos engedélye (eseti engedély, együttműködési megállapodás) alapján lehet.
- 4.2 A Zsibvásárba belépni, ott tartózkodni csak tiszta kulturált öltözékben lehet. Nem tartózkodhat a piacon fertőző beteg, undort keltő öltözetben vagy állapotban lévő személy, illetve az, akinek ott tartózkodása közegészségügyi szempontból aggályos.
- 4.3 A Zsibvásár területén **TILOS**:
- 4.3.1 olyan tevékenység, amely a bérleti szerződésben foglalt tevékenységen kívül esik jogszabályba ütközik, illetve közérkölcset sért,
 - 4.3.2 minden, másokat zavaró erős zajjal, szaggal vagy egyéb környezeti ártalommal járó tevékenység,
 - 4.3.3 robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök, fegyverek, gyógyszerek, élőállat árusítása, illetve azok bevitele,
 - 4.3.4 motorkerékpárt, kerékpárt rollert és egyéb nagyméretű tárgyat bevinni, gördeszkával, illetve görkorcsolyával közlekedni,
 - 4.3.5 az üzemeltető engedélye nélkül - alkalmi - kereskedelmi tevékenység, reklám, propaganda, (reklámtáblák, megállító táblák és falragaszok, szórólapok) elhelyezése,
 - 4.3.6 koldulni,
 - 4.3.7 a szerencsejáték és minden olyan tevékenység, amely az emberek megtevesztésére, félrevezetésére irányul,
 - 4.3.8 állatokat bevinni, kivéve a vakvezető és mozgáskorlátozottakat segítő kutyát.
- 4.4 A Zsibvásár területén kizárólag az üzemeltető engedélye alapján helyezhetők el:
- gyermekjátékok, játék automata, vásárlókat kiszolgáló egyéb gépek, díszvilágítás, közhasználatú elektronikus készülékek (kávé, italautomata) stb.
 - egyéb díszítő elemek (dekoráció, növényzet stb.).

5. Kereskedelmi tevékenységet gyakorlóra vonatkozó szabályok

5.1 Általános helyhasználati és árusítási szabályok

- 5.1.1 Az üzemeltetőt jogszabályok (a kistermelői piacokról szóló, illetve a vásárokról, piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló jogszabályok) nyilvántartás vezetésére kötelezik. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Ezért a piac területére kizárólag olyan őstermelő,

kereskedő, illetve árusítást végző magánszemély léphet be, és végezhet értékesítő tevékenységet, aki a belépéskor beleegyezését, hozzájárulását adja személyes adatainak a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő nyilvántartására és kezelésére. Ilyen beleegyezésnek minősül a szerződés megkötése, helypénz megfizetése.

- 5.1.2 A kereskedelmi tevékenységre, az árusításra, helyigénylésre, helyhasználatra, a helyhasználat díjának megfizetésére és az árusítás rendjére vonatkozó általános rendelkezéseket a Szabályzat 7-9. pontja tartalmazza.
- 5.1.3 A bérlők az esedékes bérleti díjat a tárgyhónapot megelőző hónap utolsó munkanapjáig kötelesek megfizetni. A befizetés a Zsibvásár házipénztárában hétfő kivételével naponta 06.00-12.00 óra között történhet.
A fizetési határidő elmulasztása esetén a szerződés a hónap utolsó napjával megszűnik. Az elárusító asztalok bérlői kötelesek a Debrecen Megyei Jogú Város Költségvetési és Városfejlesztési Bizottsága és a Pénzügyi Bizottság **(bizottságok)** által jóváhagyott napi helypénzdíjat is megfizetni. Engedélyezett pótterület képzése esetén a helyhasználó a bizottságok által jóváhagyott pótterület használati díjat köteles megfizetni Pavilon üzemeltetésére haszonbérleti szerződéssel rendelkező bérlő köteles továbbá a DMJV Önkormányzatának helyi adókról szóló 45/2013.(I.X.) ö.r. 2.§, illetve a helyi adókról szóló 1990.évi C. tv. 11-16.§. alapján a pavilon hasznos alapterülete alapján az építményadót DMJV Önkormányzatának megfizetni.
- 5.1.4 A Zsibvásáron csak az üzemeltető által kijelölt területen az általa kiadott eseti (helypénz fizetése) vagy tartós bérleti szerződéssel lehet árusítani.
- 5.1.5 A helyhasználó az üzemeltető megbízottjának felszólítására köteles helyhasználói minőségét igazolni. Aki a piacon értékesít és nincs érvényes napijegye, vagy szerződése (vagy azt az üzemeltető képviselőjének felszólítására nem mutatja fel) azonnal köteles elhagyni a piac területét
- 5.1.6 A bérlő az általa jogszerűen elfoglalt helyet (helységet) csak rendeltetésének megfelelően használhatja. Ennek megszegése és az üzemeltető - képviselője - általi felszólítás ellenére való fenntartása a bérlői jog azonnali megvonását eredményezi.
- 5.1.7 A helyhasználó részére az üzemeltető – egyes kereskedési formákra eltérően – pótterület képzésére biztosít lehetőséget. Pótterületnek minősül különösen az üzlet vagy asztal előtti, melletti tér áruval, göngyöleggel történő igénybevétele, az asztal mögötti, melletti terület olyan kialakítása (pl. göngyöleg felhalmozásával), ami az árusítási helyet növeli.
A pótterület kialakítása a közlekedési menekülési útvonalakat nem csökkentheti vagy torlaszhatja el.
Tilos az elárusító asztalok felületéhez történő hozzátoldás. A helyhasználó az üzemeltető képviselőjének felszólítására köteles a szabálytalanul képzett vagy túlzott mértékű pótterületet megszüntetni, illetve vele szemben piacrendészeti pótdíj szabható ki, ismételt esetben a helyhasználati jogosultság megszüntetésre kerül.

- 5.1.8 Az üzletek bérlői, kereskedők, őstermelők kötelesek nevüket, azonosítójukat, (Pl. őstermelői igazolványszám) az asztalokon jól látható helyen elhelyezni, közvetlen környezetüket (asztalukat, az alatti területet) az árusítás megkezdésétől, annak befejezéséig folyamatosan tisztán tartani, az összegyűlt hulladékot a szeméttárolóba helyezni.
- 5.1.9 A piacon elhelyezett áru megőrzése, kezelése és tárolása a bérlő feladata. Üzemeltető nem vállal felelősséget áruban, göngyölegben, a parkoló gépkocsikban, vagy egyéb közlekedési eszközökben keletkező sérülésekért, esetleges ismeretlen eltulajdonításokért, illetve őrizetlenül hagyott elveszett tárgyakért.
- 5.1.10 Romlott, romlásnak indult és egyéb okból bűzt terjesztő árut, anyagot a Zsibvásár területére hozni és itt tárolni tilos.
- 5.1.11 A Zsibvásár területén árusítani csak hatóságilag hitelesített mérleg igénybevételével szabad.
- 5.1.12 A közös használatra szolgáló területek csak rendeltetésüknek megfelelő célra használhatók. E területeken áru, eszköz, elárusító berendezés, göngyöleg, hulladék, bármely tárgy még ideiglenes jelleggel sem helyezhető el, különös tekintettel a menekülési útvonalakra.
- 5.1.13 Az üzemeltető jogosult elrendelni az árusítóhelyeken a kártevő irtást, és a bérlőt felszólítani az árusítóhely takarítására.
- 5.1.14 Bérlők és alkalmazottai mindenkor kötelesek betartani az általánosan elfogadott viselkedési és öltözködési normákat.
- 5.1.15 Valamennyi bérlő köteles biztonsági okokból értesítési címét, telefonszámát az üzemeltetőnek írásban átadni, azt mindenkor naprakész állapotban tartani.

5.2. Az árufeltöltésre, rakodásra és közlekedésre vonatkozó szabályok

- 5.2.1 A kereskedelmi tevékenységet végzők részére árufeltöltésre biztosított (technikai) időpontok:
Szerződéssel és parkoló bérlettel rendelkezők: naponta 06.00-18.00. óra között
Szerződéssel, de parkoló bérlettel nem rendelkezők:
Reggel: naponta 06.00 óra 08.00 óra között egy alkalommal 30. perc időtartamra
Délután: 12.00 órától 18.00 óra között egy alkalommal 30. perc időtartamra áruszállítás céljára vehető igénybe a terület.
Alkalmi árus a zsibvásár területére csak az üzemeltető külön engedélyével hajthat be.
- 5.2.2 Esetenként nagyobb terjedelmű áru, jelentősebb mennyiségű termék rövid idejű be- és elszállítása végett az üzemeltető képviselőjéhez intézett kérés alapján és annak beléptetése mellett vásárlók és kereskedők napközben is behajthatnak a parkoló területére. Erre irányuló kérést csak szerződéssel rendelkező, kereskedelmi tevékenységet folytató személy terjeszthet elő a **biztonsági**

szolgálat 06-30-235-3635 telefonszámán. A ki- és felrakodást követően a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 20. perc elteltével a parkoló területét el kell hagyni. A szabály betartásáért az a kereskedelmi tevékenységet folytató tartozik felelősséggel, aki a kérelmet előterjesztette.

- 5.2.3 A kereskedelmi tevékenységet folytatók parkolási bérletet válthatnak. Az üzemeltető havi bérleti díj megfizetése mellett nyitvatartási időben folyamatos várakozás végett parkoló bérleti szerződést köt és „parkolási engedély „-t ad ki, valamint a bérlő részére a távműködtetésű kapuhoz technikai eszközt biztosít. A parkolási engedélyt az üzemeltető a bérleti szerződés időtartamára, de legfeljebb egy évre adja ki. Azt a szerződés megszűnésekor, illetve december 31-ig a felvétel helyén le kell adni.

Az engedélyt a gépkocsi szélvédője mögött jól látható helyen úgy kell elhelyezni, hogy azt az üzemeltető ellenőrizni tudja.

Az üzemeltető a bérleti szerződéshez kapcsolódó technikai eszköz kiadását óvadékhoz köti. Az óvadék összege a bizottságok által jóváhagyott összeg. Visszafizetésének módját a Szabályzat 8.2.1.2. pontja tartalmazza.

- 5.2.4 A parkoló terület engedély nélküli igénybevétele (nincs engedély), az engedély ki nem helyezése esetén piacrendészeti pótdíj kerül kiszabásra, illetve a rakodási vagy várakozási idő túllépése esetén a gépjármű beléptetését az üzemeltető megtagadja

- 5.2.5 A Zsibvásár területén a közlekedésre a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 05.) KPM-BM együttes rendelet (KRESZ) szabályai az irányadóak. A piac területén járművel legfeljebb 5 km/óra sebességgel szabad haladni.

6. Egyes kereskedési fajtákra vonatkozó különös szabályok

6.1 Bolti (pavilon) kereskedelmi tevékenységet folytatókra vonatkozó különös szabályok

- 6.1.1 Az üzletek bérlői a szerződésben meghatározott kereskedelmi tevékenységet csak a bérlemény területén folytathatnak.
- 6.1.2 Az üzlet kirakatában figyelem felhívó tábla elhelyezése az ár feltüntetése nem esik korlátozás alá. Közlekedési útvonalon megálló tábla, hirdetmény elhelyezése tilos.
- 6.1.3 Az üzletek bérlői által az üzlet elé kihelyezett, ereszre felakasztott árú 50 cm-es mélységig nem minősül pótterületnek. Ezt meghaladóan **minden** az üzlet előtt, illetve az üzlet mellett igénybe vett terület pótterületnek minősül, amelynek használatára a bérlő haszonbérleti szerződést köthet, vagy naponta pótterületi díjat fizet.
- 6.1.4 Az üzletek bérlői kötelesek gondoskodni a bérlemény folyamatos tisztántartásáról. a bérleményből a Zsibvásár területére kiható szennyeződést

kötelesek feltakarítani. A bérleményben bekövetkezett működési zavarokat (dugulás, elektromos rendszer meghibásodása stb.) kötelesek haladéktalanul megjavítani, illetve elhárítani.

A bérlők folyamatosan kötelesek gondoskodni a nem használt göngyöleg és tárolóeszköz elszállításáról.

- 6.1.5 A bérlők bérleményeik - tűzoltósági megközelítésre alkalmas- bejáratai kulcsának másolatát lezárt, hitelesített kulcsdobozban (borítékban) kötelesek a biztonsági helyiségben e célra rendszeresített kulcsszekrényben elhelyezni tűz és elemi, vagy egyéb kár megelőzése érdekében. Kivételt képezhet, ha a tűzoltósági késedelem nélküli akadálymentes bejutás, hozzáférés más igazolt módon biztosított az adott területre.
- 6.1.6 Az üzletek bérlőinek feladata a bérleményben elhelyezett és tulajdonát képező villamos berendezések, valamint a közművek óráinak tűzvédelmi és érintésvédelmi felülvizsgálata, valamint hitelesítése.
- 6.1.7 Bérlők a hatályos tűzvédelmi szabályok alapján kötelesek elkészíteni bérleményeikre vonatkozó tűzvédelmi szabályzatot, az azon belüli intézkedéseiket egyeztetett módon összehangolni a Zsibvásár tűzvédelmi szabályzatával és annak intézkedéseivel. A bérlő köteles szükség szerint a tűzoltó készülékeket készenlétbe helyezni, azokat időszakosan ellenőriztetni, dolgozói részére az előzetes tűzvédelmi oktatást megtartani és az időszakos tűzvédelmi továbbképzést biztosítani, azok tényét előírászerűen dokumentálni, a helyiségekben a tűzvédelmi és figyelmeztető táblákat kihelyezni és a szükség szerinti egyéb tűzvédelmi előírásokat biztosítani és betartani.

6.2 Elárusító asztalokon való kereskedés különös szabályai (asztalbérlők)

- 6.2.1 Az üzemeltető a szerződésben meghatározott sorszámú asztalt bocsátja a helyhasználó részére. A helyhasználó csak a szerződésben meghatározott vagy helypénzzel megváltott asztal használatára jogosult. Más elárusító asztal bármilyen célból való igénybevétele – áru elhelyezése, előkészítése, válogatása, tisztogatása, göngyöleg ideiglenes tárolása stb. – helyhasználatnak minősül, amelyért az üzemeltető az elfoglalt területnek megfelelő, de legalább fél asztal helypénzt számít fel.
- 6.2.2 Az üzemeltető csak abba az esetben engedélyezi kivételes módon a földről történő árusítást, ha nem tud a kereskedelmi tevékenységet végző részére asztal biztosítani. Mindaddig, míg elárusító asztal biztosítható a földről árusítás tilos
- 6.2.3 Az elárusító asztalon az árut úgy kell elhelyezni, hogy más árus termékét ne takarja.
Pótterület csak az elárusító asztalok mögött képezhető. Tetőszerkezettel ellátott asztalok esetén nem minősül pótterületnek az áru tetőszerkezet belső részére történő felakasztása. Szintén nem pótterület a szerződött betonasztalok előtt 30. cm mélységben igénybe vett terület
- 6.2.4 Az elárusító helyen vagy annak környékén figyelemfelkeltő táblát elhelyezni csak az üzemeltető írásos engedélyével szabad. Az elárusító asztalon az ár-

vagy akciófeltüntető felirat A/3 méretig nem engedély köteles, azonban az elhelyezéssel sem takarható más áruja.

6.2.5 Az árusító asztalokat letakarni tilos.

6.2.6 A napijeggyel alkalomszerűen árusítók a szabadon maradt asztalokat reggel 07.30 óra után foglalhatják el. Asztal elfoglalásának az értékesíteni kívánt termék asztalon való elhelyezése minősül. Amennyiben az elfoglalási sorrend kapcsán a helyhasználók között vita támad, a helyhasználati jogosultságot az üzemeltető dönti el. Az alkalomszerű helyhasználó 07.30 óráig legfeljebb két asztalra jelezhet igényt az áru elhelyezésével, ezt követően korlátozás alá nem esik.

Az alkalmi helyhasználó az árusítás megkezdésekor köteles a helypénzt megfizetni. Ennek hiányában az árusítást azonnal be kell fejeznie.

6.2.7 Akik zöldség-, gyümölcsfélét hoznak forgalomba, kötelesek a vizsgálatot végzőknek a vegyszeres növényvédelemről vezetett permetezési naplót bemutatni és vizsgálatra ingyenes termékmintát adni. Zöldség-gyümölcs asztalról való értékesítése csak a Zsibogó előtt található elkülönített asztalokról lehetséges.

Az üzemeltető egyes asztalokon – a beton asztalok kivételével – helypénz megfizetése mellett fél asztal igénybevételére is biztosít lehetőséget.

7. A Zsibvásár zavartalan üzemeltetésével kapcsolatos szabályok

7.1 A Zsibvásár rendjét, a forgalomba hozott termékeket, valamint a jogszabályokban foglaltak megtartását a jegyző, piacfelügyelő, közterület felügyelő, az ellenőrzésre jogosult más hatóságok, valamint tagjaik tekintetében a területi gazdasági kamarák végzik. Az üzemeltető köteles folyamatosan ellenőrizni és felügyelni a piac rendjét, melyet a piacfelügyelők útján lát el.

7.2 A piacfelügyelő, mint az üzemeltető alkalmazottja feladatkörében a hivatal képviselőjeként jár el. Munkaköre ellátása során köteles és jogosult a piac rendjére (szabályzat, házirend) vonatkozó szabályok betartását ellenőrizni és annak megszegőivel szemben eljárni. Tevékenysége az ellenőrzésre jogosult hatóságok jogkörét nem érintheti.

7.3 A piacfelügyelő ellenőrzi a piacra bevitt és ott forgalmazott áruk minőségét, osztályba sorolását, árát, származási helyét, valamint valamennyi, a kereskedés rendjét szabályozó jogszabályi előírás betartását.

7.4 Szabálytalanság esetén közvetlenül a szabályszegő, illetőleg beszállító esetén az érintett bérlő, közvetlen bérlői szabálytalanság esetén az adott bérlő figyelmeztetésére kerül sor. Eredménytelenség esetén az üzemeltető megteszi a szükséges intézkedést (Szabályzat 11.4 pont).

7.5 A talált tárgyakat az üzemeltető képviselőjének kell dokumentáltan leadni.

- 7.6 A vásárlók és bérlők felvilágosítást, információt kérhetnek az üzemeltető képviselőjétől.
- 7.7 A Zsibvásár zavartalan működése érdekében szükséges rendfenntartó biztonsági intézkedések megtételére a piacfelügyelő jogosult. Ezt az intézkedési jogosultságot meghaladó esetekben mindenkor értesítendő a rendőrség, illetőleg más hatósági szervezet, akinek utasításai szerint kell minden érintettnek együttműködni.
- 7.8 Az üzemeltető gondoskodik a piac rendjének betartásáról, útjainak közös használatú helyiségeinek tisztántartásáról, a közös használatú terek világításáról, az ivóvíz biztosításáról, a WC-ről, a mosdóról, a kijelölt közös tároló helyeken felgyülemlett szemét elszállításáról és a szükséges fertőtlenítésről.
- 7.9 A zsibvásár épület szerkezeteiben, közlekedési útvonaláiban, technikai berendezéseiben észlelt bármely hibát haladéktalanul jelezni kell az üzemeltetőnek.
- 7.10 Közös területeken a vásárlót, vagy más személyt ért baleset esetén a speciális üzemeltetési szabályzat szerint kell eljárni. Bérlői területen vásárlót, vagy más személyt ért baleset esetén a bérlő saját szabálya szerint kell eljárni.
- 7.11 A Zsibvásár területén rendkívüli események alkalmával azonnal értesítendőök:
- | | |
|------------------|--|
| Mentők: | 104 baleset esetén |
| Tűzoltóság: | 105 tűz esetén |
| Rendőrség: | 107 rendbontás esetén |
| Ált. segélyhívó: | 112 bármely esetben |
| Üzemeltető | telefon: 52/503-394, 52/410-311 minden esetben |
| | fax: 52/503-393 |

Az üzemeléssel kapcsolatos üzemzavarok, egyéb jelzéseket, problémák az alábbi telefonszámokon jelenthetők be:

Debreceni Közterület-felügyelet Piaci Osztály (Debrecen, Vár u. 3.)	52/503-394
Zsibvásár Piacfelügyelői Iroda (Debrecen, Vágóhid u. 10-12.)	52/410-311
Biztonsági szolgálat	06-30-235-3635
Debreceni Közterület Felügyelet Központ (4026 Debrecen, Bem tér 14.)	Telefon: 52/502-530 Fax: 52/502-538

8. Hatályba lépés

Jelen házirend 2021. január 1. napján lép hatályba.

E házirendet az üzemeltető saját hatáskörében módosíthatja, illetve kiegészítheti.

Debrecen, 2020. december 28.



9. Melléletek

1. sz. melléklet: Zsibvásár speciális üzemeltetési szabályzat
2. sz. melléklet: Tűzriadó terv
 - Tűzvédelmi szabályzat
 - Tűzveszélyes tevékenység szabályozása
 - Engedély tűzveszéllyel járó munka végzéséhez (minta)
3. sz. melléklet: Vásárlói baleseti jegyzőkönyv (minta)
 - Felhívás kárigény bejelentésére (minta)
 - Kárigény bejelentő (minta)
4. sz. melléklet: Piacrendészeti pótdíj
5. sz. melléklet: Parkolási engedély
6. sz. melléklet: Helyszínrajz

Speciális üzemeltetési szabályzat

Ellenőrizni kell a munka megkezdésekor, a munkavégzés ideje alatt, hogy a munkahely és a munkaeszköz továbbá az alkalmazott technológia kielégíti-e, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést, továbbá a higiéniai követelményeket.

1.1 A vevőforgalmat érintő kötelezettségek

A vevőforgalom biztonságos lebonyolítása érdekében a jogszabályban „ x „, és a vonatkozó állami szabványokban „ xx „, előírt táblákat és jelképeket kell elhelyezni a parkolóban és vevőforgalmi területeken.

x – a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. KMP-BM (II. 05.) együttes rendelet (KRESZ),

xx - MSZ 20583 : 1986.

1.2 Azokon a területeken, ahol árusítás valamilyen okból nem folytatódik, és ez a vevők közlekedését nem gátolja, indokolt esetben gondoskodni kell a terület lezárásáról, vagy jelzőszalaggal történő lehatárolásáról.

1.3 A tömeges forgalom lehetősége miatt biztosítani kell a szakszerű elsősegélynyújtást. Ehhez, a Piacfelügyelői irodában található 1 db MSZ 445. szerinti V. nagyságú mentődobozt kell készenlétben tartani.

1.4 Az épületben minden esetben az üzemeltetési biztonság fenntartása érdekében minden területen jelezni kell az alábbi hiányosságokat:

- a) közlekedési területen az elcsúszást, elesést okozó szennyeződést, felületi hibát,
- b) a világítás működésképtelenségét vagy mesterséges világítás csökkenését, amely megbotlást és mellélépést vagy ütközést eredményezhet,
- c) a szintkülönbségeket lezáró elemek, korlátok meghibásodását a leesési veszély miatt,
- d) a szabad belmagasságot, szabad keresztmetszetet nem biztosító anyagtárolást vagy munkaeszköz, reklámtábla, díszvilágítás elhelyezést a fejsérülés veszélye miatt,
- e) a vészvilágítás hiányát, tükröződést lehetővé tevő helyi világítást, amely ütközést okozhat,
- f) védelem nélküli forró *felületet* (hőmérséklet meghaladja a 60 °C-t),
- g) villamos berendezés, munkaeszköz, vezeték meghibásodását az áramütés veszélye miatt,
- h) energiahordozó, hőtermelő vezeték, berendezés hibáját a környezetbe jutás veszélye miatt

1.5 Az üzemeltetési biztonság figyelembevételével az Üzemeltető hozzájárulásával helyezhetnek el a Bérlok, vagy harmadik fél reklámtáblát.

1.6 A közös területen a vevőforgalomnak megfelelően zárható egyedi hulladéktárolókat kell elhelyezni.

- 1.7 A külső területen, közlekedő főúton, áruszállító úton gondoskodni kell az utak takarításáról, havazás és fagyveszélyes időszakban a hó eltakarításáról, elszállításáról és a síkosság megszüntetéséről.
- 1.8 A közös területen áruszállítást végezni csak a vonatkozó előírások betartásával lehet. Kereskedelmi és Vendéglátóipari Biztonsági Szabályzat, Közlekedési BEO. IV. Fejezet, Anyagmozgatás, anyagtárolás MSZ 17305:1983. Munkavédelem. Anyagmozgatási munkák általános biztonsági követelményei.
- 1.9 A Zsibvásár általános, illetőleg bérlői információs rendszerének, a Vásárlók biztonságát érintő tájékoztatást biztosítani kell.

2. Üzemeltetés technológiai előírások

- 2.1. A Zsibvásár területén történt rendkívüli események alkalmával azonnal értesítendő:

Mentők:	104 baleset esetén
Tűzoltóság:	105 tűz esetén
Rendőrség:	107 rendbontás esetén
Ált. segélyhívó:	112 bármely esetben
Üzemeltető telefon:	52/503-394, 52/410-311 minden esetben

- 2.2 A 1. fejezetben előírt biztonságtechnikai követelmények egységes érvényesítése céljából az Üzemeltető valamennyi értékesítést végzővel közli a speciális üzemeltetési szabályokat.
- 2.3 Az épületben a villamos berendezések kezelését, használatát, üzemvitelét az üzemzavarokat és hibaelhárítást, javítást, karbantartást a kiegészítő biztonsági követelmények figyelembevételével lehet végezni. (MSZ 1585-1: 1987/1 M kivonata)

3. Meghibásodások jelzése, hibaelhárítási munkák, vészjelzés

- 3.1 Az épületgépészeti berendezésekben bekövetkezett kisebb meghibásodásokat a Bérlők kötelesek az Üzemeltetőnek jelezni. A jelzést lehet személyesen, vagy a hírközlő rendszeren keresztül megtenni.
- 3.2 Az épületgépészeti berendezésekben bekövetkezett súlyos üzemzavart haladéktalanul jelezni kell a piaci irodában.
- 3.3 Az üzemeltetés részleges szüneteltetését kell elrendelni az I-es szintű meghibásodás, esemény bekövetkezésekor. Az üzemeltetés teljes szüneteltetését kell elrendelni a II-es szintű meghibásodás, esemény bekövetkezése során.

I-es szintű meghibásodásnak, veszélyeztetésnek minősül:

- tároló állvány dőlése személyi sérülés nélkül
- az üzemeltetési biztonságot veszélyeztető és jelen üzemeltetési szabályzat 1.6. pontjaiban felsorolt esetek

- a munkavédelemről szóló törvény (1993. évi XCIII. törvény) alapján a súlyos veszélyeztetést jelentő körülmények

II-es szintű meghibásodásnak, veszélyeztetésnek minősül:

- a Zsibvásár területére elrendelt bombariadó, egyéb rendkívüli esemény, piros riasztás
 - a Zsibvásár területén bekövetkezett robbanás
 - a Zsibvásár területén bekövetkezett súlyos baleset, tűz
- 3.4 Vészjelzést kell adni az I-es szintű meghibásodásnak, veszélyeztetésnek minősülő eseteknél az érintett területen. Ennek tényét haladéktalanul közölni kell a piaci irodában is.
- 3.5 Vészjelzést kell adni a II-es szintű meghibásodásnak, eseménynek, veszélyeztetésnek bekövetkezésekor haladéktalanul az piaci irodának, az 2.3. pontban rögzített, érintett szervezeteknek.
- 3.6 A hibaelhárítási munkák biztonságos végrehajtása érdekében a vevőforgalmat is érintő területen a munkavégzés időtartamára a munkaterület megfelelő elhatárolásáról gondoskodni kell.
- 3.7 A napi üzemelési idő (nyitvatartási idő) közben el nem végezhető veszélyes karbantartási munkákat úgy kell szervezni, hogy azokat kizárólag a nyitvatartási időn kívül ütemezzék.

4. Vásárlói balesetek, károk

- 4.1 Vásárlót ért balesetet annak a munkáltatónak (Bérlőnek) kell nyilvántartani, kivizsgálni és a károk megtérítéséről gondoskodni, akinek a területén a baleset bekövetkezett.
- 4.2 A balesetről a kivizsgálás alapján „Vásárló baleseti jegyzőkönyv”- et kell felvenni. A jegyzőkönyv 1 példányát át kell adni, illetve meg kell küldeni a balesetet szenvedett Vásárlónak, 1 példányt pedig 5 évig a jegyzőkönyvet felvevő munkáltató köteles megőrizni nyilvántartásában.
(Megjegyzés: a vásárlói baleseti jegyzőkönyv minta mellékelve)
- 4.3 Vásárlói balesetnek tekintendő minden olyan személy sérülése, aki a Zsibvásár területén nem a szervezett munkavégzésnek minősülő jogviszony keretében tartózkodik.
- 4.4 Teendők járművel történő baleset esetén a közforgalom számára megnyitott területen:
- A személyi sérüléssel járó balesetet az üzemeltető képviselőjének és a biztonsági szolgálatának haladéktalanul jelenteni kell a rendőrségnek. A kivizsgálást és helyszínelést a rendőrség végzi. A baleset helyszínét el kell keríteni, változtatást a területen kizárólag a személyek mentése érdekében lehet tenni úgy, hogy a későbbi vizsgálat során rekonstruálható legyen a helyszín (fényképfelvétel, helyszínrajz, videofelvétel készítése).

- A személyi sérüléssel nem járó járműbaleset esetén az ütközésben résztvevő járművek vezetőinek kell a vonatkozó jogszabály, illetve felelősségbiztosítási szabályok szerint megegyezni.

4.5 A sérült vásárlónak a balesetet vizsgáló munkáltató köteles kárigényfelhívást megküldeni a sérülést követő 30 napon belül, amennyiben az feltehetően a Vásárló kárával járt.

4.6 A kárigényt az illetékes munkáltató a Vásárlókat ért egyéb károkhoz hasonlóan köteles elbírálni. A munkáltató döntését vitató sérült megegyezés hiányában keletkezett kárait bíróságon polgári peres úton érvényesítheti.

5. Átalakítások végzése, engedélyezése, dokumentálása

5.1 A Zsibvásár területén az engedélyezett tervektől eltérő átalakítást önkényesen egyetlen bérlő sem végezhet. Az átalakításokat előzetesen a Üzemeltetővel kell engedélyeztetni. Az üzemeltetői engedélyezés nem mentesíti átalakítót az átalakításhoz szükséges mindennemű hatósági engedély beszerzése alól. Az átalakítást, átépítést a vonatkozó építési szabályok, szabványok szerint lehet végezni. Amennyiben az átalakítást engedély hiányában végzik, az kártérítési következményekkel jár, és a bérlő az eredeti állapotot is köteles saját költségére és veszélyére visszaállítani.

5.2 A szükségessé váló átalakítást tervezővel kell megterveztetni és elvégzéséhez a tervező nyilatkozatát be kell szerezni. Az átalakítási munkálatokat csak szakember felelős kivitelezői nyilatkozat megtétele mellett végezheti el.

5.3 Az engedélyezett átalakítás időpontjáról értesíteni kell az Üzemeltetőt 1 példány átalakítási tervdokumentum és kivitelezői nyilatkozat egyidejű megküldésével. Az átalakítást követően szintén 1 példányban a megvalósulás tervdokumentációját Üzemeltetőnek kell átadni.

5.4 Az átalakítással megvalósult állapot mindenkori érvényes terveit az Üzemeltető őrzi meg.

6. A Zsibvásár biztonsági szolgálatot érintő előírásai

6.1 Nyitvatartási időn túli munkavégzésről előzetesen tájékoztatni kell az Üzemeltetőt. Nyitvatartáson túl túlmunkavégzés esetén a vonatkozó Munka Törvénykönyv előírásainak betartásával kell engedélyezni és szervezni a munkát. A túlmunkavégzésre engedélyezett munkavállalók névsorát a munkahely megnevezésével az Üzemeltetőnek le kell adni.

Debrecen, 2020. december 28.



Lelesz György
intézményvezető

TÚZRIADÓ TERV

Tűz esetén valamennyi dolgozó köteles közreműködni a személyek, anyagok mentésében, illetve a tűzoltásban.

A tűzoltás vezetőjének utasításait mindenki köteles végrehajtani.

(A tűzoltás vezetője általában a kiérkező Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság vonuló egységének a parancsnoka.)

Tűz esetén azokat a helyiségeket, területeket, amelyekben robbanás bekövetkezése várható azonnal el kell hagyni. Ezen a területen beavatkozni, munkát végezni csak az oltást irányító parancsnok rendelkezése szerint szabad.

A piac valamennyi telefonkészülékénél ki kell függeszteni a tűzoltóság telefonszámát, vezetékes és mobiltelefonon 105. Ezen a számon csak a tüzesetet szabad jelezni.

Aki tüzet észlel, köteles azt jelezni a Hivatásos Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokságnak.

A tűzjelzést az alábbiak szerint kell végrehajtani:

- A tüzeset pontos helye,
- Mi ég, mi van veszélyben, emberélet van e veszélyben,
- A tüzeset színhelyének megközelítési útvonala,
- A tűzjelzést adó neve, valamint annak a telefonnak a száma, amelyen a tüzet jelentik.

A tüzeset jelentése

A Zsibogó kulcsait zárt borítékban, mindig a diszpécseri irodában kell tartani a terv mellett és csak tűz esetén lehet a kulcsokat felvenni aláírás ellenében, mely tartalmazza az átadás-átvételt.

- Tűzoltóságot a 105-ös vagy a 52/521-926 telefonszámon lehet bejelentést tenni,
- Tűz esetén minden esetben értesíteni kell a piaci osztályvezetőt és a Felügyelet vezetőjét.

Biztosítani kell a Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság felvonulását.

A bejáratnál egy fő várja a kivonuló egységet.

A vezető irányításával a dolgozóknak meg kell kezdeniük a kár felszámolását az alábbi sorrendben:

- Bajba jutott személyek mentése,
- Tűz oltása,
- Anyagok, gépek mentése

A munkálatok irányítója a Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság kárhely parancsnoka. Az egység megérkezésekor tájékoztatják az egység parancsnokát az intézkedésekről és átadják a vezetést. Ezután a tűzoltásban a vezető utasítása szerint kell közreműködni.

Tűz esetén a hatósági vizsgálat befejezéséig a helyszínen rendezkedni, takarítani **TILOS!**

Köteles a megfelelő számú és karbantartottságú kézi tűzoltó készülékek meglétéről meggyőződni a Zsibvásár területén.

Gondoskodik megfelelő használhatóságukról, köteles a tűzriadó tervben foglaltakat az érintett személyekkel ismertetni.

Tűz esetén az alábbi csoportok szervezése indokolt

1. Közművek elzárása, áramtalanítása
Felelős vezető: szolgálatban lévő piacfelügyelő/biztonsági őr
2. Életmentő, elsősegélynyújtó, anyagmentő
Felelős vezető: helyettes pénztáros
3. Rendfenntartó
Felelős vezető: Zsibvásári csoportvezető
4. Tűzoltó
Felelős vezető: mindenkori 2. sz. díjbeszedő
5. A tűzoltó egységeket fogadja
Mindig a szolgálatban lévő ügyeletes piacfelügyelő /biztonsági őr
Rendészeti szolgálatot ellátó személy

Debrecen, 2020. december 28.

Jóváhagyta:



Lelesz György
intézményvezető

TÁJÉKOZTATÁST KAPJÁK, ILLETVE TŰZ ESETÉN ÉRTESÍTENDŐK:

- | | | | |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------|-------------------|
| 1. Kázmér Sándorné | csoportvezető | Debrecen, | Tel: 30/335-7771 |
| 2. Dr. Ónadi János | osztályvezető | Debrecen | Tel: 30/488-2106. |
| 3. Jánki Norbert- | főmunkatárs | Debrecen. | Tel:30/635-1450 |
| 4. Lelesz György – | intézményvezető | Hajdúböszörmény | Tel: 30/998-6237 |
| 5. Tóth Gyula – | tűzvédelmi tanácsadó | Debrecen | Tel: 30/902-2794 |
| 6. Ügyelet – Biztonsági szolgálat | | | Tel: 30/235-3635 |

TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG SZABÁLYOZÁSA

Tűzveszélyes tevékenység

A Zsibvásár területén tűzveszélyes tevékenység, ív és lánghegesztés és melegítés alkalmával jelentkezik, ezért ezen tevékenységet szigorúan a technológiai utasítások, tűzvédelmi előírások, rendeletek előírásainak szigorú betartásával lehet végezni.

A tűz megelőzése érdekében kiemelten fontos a munkavégzésre vonatkozó szabályok betartása.

A hegesztő köteles az általános és a helyi munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi követelményeket, valamint a hegesztő-berendezésre vonatkozó gyártói használati utasításban foglaltakat betartani.

A munkahely vizsgálata során különös gonddal ellenőrizni kell a hegesztőnek:

1. A munka megkezdése előtt:

- A közlekedési utak szabadon hagyását
- Éghető anyagok jelenlétét a közelben
- Robbanásveszélyes porral szennyezett környezetben a portalanítás elvégzését
- A tűzvédelmi előírásban rögzített tűzoltó készülékek meglétét
- Az elszívó berendezések működését

2. A munkavégzés után:

- A munkahelyet és háromdimenziós környezetét (térbeli) környezetét, gödröket, mélyedéseket, zezgugos helyeket, stb. többször is ellenőrizni kell, hogy nincs e ott izzó anyag, esetleg nem keletkezett e tűz, szükség esetén vízzel le kell permetezni
- A munkatérben maradt gyúlékony anyag állapotát ellenőrizni kell
- Az elmozdított anyagokat a munkahely teljes kihűlése után eredeti helyükre vissza kell állítani

Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység (hegesztés, melegítés, stb.) csak írásos engedély alapján végezhető.

...../.....

ENGEDÉLY

Tűzveszéllyel járó munka végzésére

20.....év.....hó.....napján megtartott helyszíni szemle alapján a 35/1966 (XII.29) BM rendelet (OTSZ) 11.§ (3) bekezdés előírásainak megfelelően engedélyt adok

.....Zsibvásár.....

Nevű dolgozójának, hogycsarnok, raktár, külterület, stb.

20.....év.....hó.....nap.....órától

20.....év.....hó.....nap.....óraig

.....munkálatokat végezzen az
érvényben lévő tűzvédelmi utasítások betartása mellett.

A dolgozó érvényes tűzvédelmi szakvizsgával rendelkezik.

Száma:.....

Ideje:év.....hó.....nap

A munkaterületre és munkavégzésre vonatkozó előírások:

.....

.....

20.....év.....hó.....nap

.....
engedélyt kiadó aláírása

Az engedélyben felsorolt előírásokat tudomásul veszem, és azok betartását megkövetelem.

20.....év.....hó.....nap

.....
munkát végeztető aláírása

Az engedélyben felsorolt előírásokat tudomásul vettem, azok betartásáért büntetőjogilag felelősséget vállaltok. Az ENGEDÉLYT a munkavégzés ideje alatt magamnál tartom a munka befejezése után elrendelő irányító személy részére épségben visszajuttatom.

20.....év.....hó.....nap

.....
Munkát végző aláírása

A tűzveszélyes tevékenységet csak a felsorolt tűzvédelmi előírások betartása mellett szabad végezni, ellenőrzés esetén az ENGEDÉLY-t fel kell mutatni. Az engedélyben foglalt előírásokkal a munkahelyi tűzvédelmi megbízott egyetért – kiegészíti:

.....

.....
Munkahelyi tűzvédelmi megbízott aláírása

Az ENGEDÉLYT az engedélyt kiadónak 1 évi meg kell őrizni.

Vásárlói baleseti jegyzőkönyv

1.) A sérült vásárló adatai:

Neve:

Személyi adatai:.....

Lakcíme:

Telefonszáma:

2.) A baleset körülményei:

Pontos helyszíne:

A baleset helyszínének állapotáról tett megállapítások (x)

Helyszín kialakítása: megfelelő nem megfelelő

Balesetet áru hiba okozta igen nem

(x) a megállapított körülmény aláhúzendó

Pontos ideje:

A sérülés megnevezése:

.....

Részletes leírása:

(Hol és milyen tevékenységet végzett a sérült a baleset idején? Hogyan történt a baleset? Volt e szerepe a balesetben munkaeszköznek, anyagnak, környezeti vagy személyi tényezőnek?)

Debrecen,év.....hó.....nap

.....

.....

.....
sérült vásárló vagy hozzátartozójának
neve aláírása

.....
üzemeltető

Készült: 2 példányban

1 példányt kap a sérült

1 példányt kap az üzemeltető

Felhívás kárigény bejelentésére

Címzett:

Név:

Lakóhely:

Tisztelt Címzett!

A.....év.....hó.....napján történt vásárlói balesetből eredően kárt szenvedett, az ezzel kapcsolatos igényét a Polgári Törvénykönyv vonatkozó pontjai alapján szíveskedjék mielőbb bejelenteni a Debreceni Közterület Felügyelet részére.

A bejelentéshez szükséges nyomtatvány mellékelem.

Tájékoztatom, hogy kártérítési igénye kérdésében a bejelentéstől számított 15 napon belül döntök.

Felhívom figyelmét, hogy a bejelentéssel indokolatlanul ne késlekedjen.

Debrecen,év.....hó.....nap

.....
Debreceni Közterület Felügyelet

Kárigény bejelentő

A.....év.....hó.....napján kelt felhívására közlöm, hogy a Zsibvásáron elszenvedett vásárlói balesetemmel összefüggésben károm a következő:

a) Elmaradt jövedelem (munkabér, egyéb jövedelem)

.....Ft

b) Dologi kár (ruházat, felszerelési tárgy, egyéb dologi kár)

.....Ft

c) Költség (ápolási, stb)

.....Ft

d) Egyéb kár

.....Ft

Összesen:Ft

Az a.) – d.) pontokban közölt károm megtérítését kérem.

Kérésem indokaként az alábbiakat adom elő:

.....
.....
.....
.....

.....év.....hó.....nap

.....

balesetet szenvedett vásárló aláírása

A Piacrendészeti pótdíj mértéke:

- a) A pótdíj mértéke első esetben bruttó 3.000.-Ft
- b) A második alkalommal az eset körülményeit mérlegelve bruttó 3.000 -20.000.-Ft-ig terjedhet.



Az engedély jogosít a debreceni Zsibvásár területén

NYITVATARTÁSI

időtartam alatt parkolás céljából történő igénybevételre.

Az engedély a szerződés időtartamára, de legfeljebb

azt jól láthatóan a szélvédő mögé kell elhelyezni.

..... évre érvényes

A parkoló csak a kártya kihelyezésével vehető igénybe.

Debrecen, 2020.július 1.

