

EBRENDÉSZETI TELEP MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Debreceni Közterület Felügyelet



2023.

AZ EBRENDÉSZETI TELEP MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. FEJEZET

Az Ebrendészeti Telep jogállása és rendeltetése

1. Az Ebrendészeti Telep (a továbbiakban: Telep) a Debreceni Közterület Felügyelet (a továbbiakban: Közterület Felügyelet) szervezeti egysége, amely a Debreceni Közterület Felügyelet alapító okiratáról szóló Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 13/2022. (II.24.) határozattal, Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 143/2019. (VI.27.) határozattal, a 41/2015. (III.26.) határozattal, a 32/2013. (II.28.) határozattal, a 245/2012. (XI.29.) Ö.h.-val, a 271/2011. (XI.24.) Ö.h.-val, a 193/2011. (VIII.25.) Ö.h.-val, a 151/2010. (VI.24.) Ö.h.-val, a 256/2009. (XI.26.) Ö.h.-val, a 211/2009. (IX.24.) Ö.h.-val, a 95/2009. (V.28.) Ö.h.-val, a 82/2008. (IV.24.) Ö.h.-val, az 1/2008. (I.31.) Ö.h.-val, a 210/2003.(XI.13.) K.h.-val, a 157/2003.(IX.11.) K.h.-val, a 200/2002.(IX.19.) K.h.-val és a 223/2001.(XI.08.) K.h. határozatával módosított 71/1984. (VI.5.) VB. számú határozatban (a továbbiakban: Alapító Okirat) meghatározott állategészségügyi feladatait és szolgáltatásait – az alapító okiratban megállapított illetékességgel – látja el.
2. A Telep működése során – az Alapító Okirat rendelkezésein felül – az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény, az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény, a kóbor állat befogásával, tulajdonjogának átruházásával és elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 785/2021. (XII. 27.) Korm. rendelet, a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet, az állatkísérletekről szóló 40/2013. (II.14.) Korm. rendelet, az Állategészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V.28.) FM rendelet– a Telep tevékenységét érintő – rendelkezéseit irányadónak kell tekinteni.
3. A Telep címe: 4002 Debrecen-Bánk 72.
4. Levelezési címe:4026 Debrecen, Bem tér 14.,
4002 Debrecen, Pf.: 408.
E-mail:debreceniebrendeszeti@kozteruletfelugyelet.hu
Hivatali kapu azonosító (KRID): **240481169**
Hivatali kapu rövid név: **KOZTERF**
5. FELIR azonosító: AB2566415
6. A Telep irányítója a Debreceni Közterület Felügyelet vezetője.
7. A Telepen a Debreceni Közterület Felügyelettel szerződéses jogviszonyban lévő állatorvos látja el az állatorvosi teendőket.
8. A Telepen a befogadott ebek elhelyezésére rendelkezésére áll 20 darab kenel, amelyből 1 darab rehabilitációs kenel. Az eb fajtájától és méretétől függően 60-80 eb helyezhető el a Telepen.

9. A Telepen a befogadott macskák elhelyezésére rendelkezésre áll 8 darab ketrec. A macskák fajtájától és méretétől függően 10-20 macska helyezhető el a Telepen.

II. FEJEZET

A Telep vezetését, ellátását végzők feladatai

1. Az intézményvezető feladata

- 1.1. Felelős a Telep működéséért.
- 1.2. Irányítja – hatósági osztályvezető útján – az állatok elhelyezését, ellátását, az ebrendészek napi tevékenységének ellátását.
- 1.3. Irányítja a Telepet ellátó állatorvos tevékenységének végzését.
- 1.4. Kapcsolatot tart az állatvédelmi hatóságokkal és a Telep tevékenységében érintett állami és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel.
- 1.5. A Telep technológiai utasításának, munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatának, a gyógyszer, oltóanyag tárolása, felhasználása és elszámolása rendszabályainak, a védőruházat és felszerelés alkalmazási szabályainak kidolgozása és alkalmazása.

2. A hatósági osztályvezető feladata

- 2.1. Folyamatosan ellenőrzi az ebrendészek munkáját.
- 2.2. Ellenőrzi az állatok elhelyezését, ellátását, az ebrendészek napi tevékenységének ellátását.
- 2.3. Ellenőrzi az előírt nyilvántartások szakszerű, folyamatos és naprakész vezetését.
- 2.4. Megköveteli és ellenőrzi az ebrendészek védőfelszerelésének használatát.

3. Állatorvos feladata

- 3.1. Megszervezi és ellenőrzi a Telepen az állatok elhelyezésének felügyeletét, állategészségügyi, állathigiéniai, állatvédelmi szempontból.
- 3.2. Gondoskodik a Telepen szükséges fertőtlenítésről.
- 3.3. Az állatok egészségügyi állapotának rendszeres vizsgálata, a sérült, beteg állatok gyógykezelése.
- 3.4. A fertőző és parazitás betegségek elleni védekezés szervezése, a Telep járványügyi izolációjának biztosítása.
- 3.5. A Telepre került állatokat megvizsgálja, és szükség szerint megelőző és gyógyító kezelésben részesíti.
- 3.6. Ellenőrzi az állatoknak a Telepen történő elhelyezését és gondozását, ellátja az ezzel kapcsolatos szaktanácsadást.
- 3.7. Meghatározza a – meglévő, illetőleg a beszerezhető alapanyagokra tekintettel – az állatok táplálékának összetételét és mennyiségét, minőségét, ellátja az állatok takarmányozásának felügyeletét.
- 3.8. Gondoskodik az ismeretlen előéletű, valamint a beteg, vagy a betegsége gyanús állatok elkülönített elhelyezéséről és megfigyeléséről.
- 3.9. Nyilvántartást vezet a Telepen lévő állatok egészségügyi állapotáról, az állatokon történt beavatkozásokról és a felhasznált anyagokról.

- 3.10. Dönt az euthanáziáról, gondoskodik annak állatvédelmi szempontból aggálymentes végrehajtásáról, a hatályos jogi szabályozás figyelembevételével.
- 3.11. A Telepen megfigyelés alatt bármely okból elhullott, illetve megfigyelés közben vesztettségre utaló tüneteket mutató és ezért elaltatott állatok tetemeit vizsgálat céljából kísérőirattal együtt a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalba küldi.
- 3.12. Az állatok kiadásra való alkalmasságának megítélése, a kiadásra való felkészítés.
- 3.13. Folyamatosan ellenőrzi a Telep dolgozóinak munkáját, javaslatot tesz az intézményvezetőnek a hiányosságok megszüntetésére.
- 3.14. Elkészíti, illetőleg elkészítteti az előírt jelentéseket, közreműködik a beszámolók elkészítésében.
- 3.15. A Telep tevékenységének dokumentációjának felügyelete, a szabályok betartatása, az előírt nyilvántartások szakszerű, folyamatos és naprakész vezetésének ellenőrzése.
- 3.16. Gondoskodik a gyógyszer-, esetleg kábítószer, pszihotrop anyag, oltóanyag, fertőtlenítőszer szakszerű tárolásáról, fenntartásáról, illetve a felhasználás felügyeletéről, dokumentálásáról.
- 3.17. Az ebrendészek rendszeres állatvédelmi és balesetvédelmi képzése, oktatása.
- 3.18. Együttműködés az ellenőrző állatvédelmi hatósággal, kötelező adatszolgáltatás. Együttműködés egyéb szervekkel (Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata, Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály, Debreceni Rendőrkapitányság).

4. Az ebrendészek feladatai

- 4.1. Gondoskodik a Telepen lévő állatok szakszerű, az előírásoknak megfelelő elhelyezéséről, gondozásáról, ápolásáról, élelmezéséről (etetés, friss vízzel való ellátás), egészségük megóvásáról, a ketrecek, ólak, kifutók napi tisztántartásáról.
- 4.2. A város közigazgatási területén belül begyűjti a közterületen elhullott eb és macska tetemeit, gondoskodik az ártalmatlanná tételről.
- 4.3. Gondoskodik a város belterületén a kóbor ebek befogásáról lakossági bejelentések, közterület-felügyelői jelzések, valamint a hatósági osztályvezető által jóváhagyott járatterv alapján
 - a lakossági bejelentések alapján történő befogásokat a bejelentést követő 24 órán belül megkísérli, és ahhoz a bejelentőt együttműködésre kéri,
 - sikertelen befogás esetén az adott területet fokozott ellenőrzés alatt tartja és amennyiben ingatlanról kijáró ebek által okozott problémáról van szó, intézkedik az ebtartási jogszabályok megszegőivel szemben, hogy a Debreceni Közterület Felügyelet, valamint Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Igazgatási Osztálya (hatóság) saját hatáskörükben járjanak el,
 - közintézmények (iskola, óvoda, bölcsőde), közforgalmú utak, terek környékén előforduló agresszív kóbor ebek befogását haladéktalanul megkísérli és a kísérletet mindaddig folytatja, amíg az eredményre nem vezet,
 - üzemi területeken (pl.: Magyar Államvasutak, kórház, stb.) a kóbor ebek befogását akkor kísérli meg, ha az adott terület tulajdonosa (használója) azt írásban – sürgős esetben faxon, vagy telefonon – kéri és egyben kötelezettséget vállal a munkavégzés feltételeinek biztosítására,
 - magánterületre csak a tulajdonos engedélyével, vagy hatósági engedéllyel léphet.

- 4.4. Lehetőség szerint megkísérli a befogott ebek gazdáinak felkutatását és értesítését, majd jelentkezése esetén részére – a tartási, illetve a szállítási költségek megtérítése, valamint kötelező oltás igazolása ellenében – az ebet kiadja. Amennyiben gazdájának nyilatkozata szerint az állat 365 napon belül nem részesült védőoltásban, úgy gondoskodik – a tulajdonos költségére – az eb veszettség elleni beoltásáról, valamint féregtelenítő kezelésben való részesítéséről.
- 4.5. A kóbor ebek befogását az állatok kíméletével hajtja végre.
- 4.6. Végzi az állatok szükségessé váló – az állatvédelem követelményeinek megfelelő – szállítását.
- 4.7. Elhelyezi az állatokat állatfajonként elkülönítetten, számozott ketrecekben, kennelekben, gondoskodik az állatok azonosíthatóságáról.
- 4.8. Gondoskodik a megfigyelés alatt álló állatok külön ketrecben való tartásáról.
- 4.9. Ismeretlen előéletű ebet és macskát legalább 14 napig elkülönítetten tartja, az állategészségügyi előírások alapján, elhelyezésüket, ellátásukat és őrzésüket a jogszabályban meghatározott feltételekkel biztosítja.
- 4.10. A hatóságok által jogerősen elkobzott ebek elszállítása, illetve átvétele.
- 4.11. Az állatvédelmi hatóság rendelkezésére, gondoskodik az embert mart, veszettség szempontjából aggályos eb és macska 14 napos megfigyeléséről, valamint az embert mart, veszettségre, veszettség fertőzőtségre gyanús eb és macska 90 napos hatósági megfigyeléséről az állategészségügyi előírások betartásával.
- 4.12. A Telepen elhullott, vagy oda a város területéről beszállított eb és macska tetem (állati hulladék) ártalmatlanná tételét a Közterület Felügyelettel szerződéses jogviszonyban álló, a tevékenység végzéséhez szükséges engedéllyel rendelkező szolgáltatóval végezteti el.
- 4.13. Szükség szerint részt vesz a Közterület Felügyelet illetékességi területén a közterület-felügyelőkkel tartott fokozott ellenőrzésekben (akciókban).
- 4.14. A Telepre bekerült állatokat az állatorvossal megvizsgálattja, közreműködik a szükség szerinti külső és belső parazitáktól mentesítésben, valamint védőoltás beadásában.
- 4.15. Gondoskodik az állatok oltásra vagy gyógykezelésre történő előkészítéséről.
- 4.16. Gondoskodik az állatorvos szakmai utasítása alapján a fertőtlenítések elvégzéséről.
- 4.17. Ebzárlat idején az illetékes állatorvos által megállapított időközökben a zárlat alatt álló területet köteles bejárni, a gazdátlanul kóborló ebeket köteles befogni.
- 4.18. Köteles a Telepen a látogatókat fogadni hétköznap 09 órától 11 óráig, szombaton 09 órától 12 óráig, részükre a szükséges tájékoztatást megadni.
- 4.19. Felvilágosítást, tájékoztatást ad a Telepen elhelyezett állatokról, azok elszállításáról az új gazdájuk részére.
- 4.20. Részt vesz az állatok gazdához való közvetítésében.
- 4.21. Végzi az állatok értékesítését, kezeli és könyveli az értékesítés során befolyt pénzeszegeket, illetve azt leadja a pénzkezelési szabályzatnak megfelelően a Közterület Felügyelet székhelyén.
- 4.22. Az állatok kiadása előtt az állatorvossal együtt megállapítja, hogy megvannak-e a kiadás feltételei.
- 4.23. Ismeretlen előéletű állatot csak 14 napos megfigyelés kedvező eredményének megállapítása, valamint a szükséges védőoltások elvégzése után, az állatot azonosító elektronikus transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) történő megjelölése után örökbefogadási megállapodással ad ki.
- 4.24. Az állat kiadására vonatkozó örökbefogadási megállapodást a Közterület Felügyeletnél erre a célra rendszeresített nyomtatványok felhasználásával bonyolítja le.

- 4.25. Az értékesített állatokat csak veszettség elleni védőoltás beadása és féregtelenítő kezelés megtörténte után adhatja át az új tulajdonosnak.
- 4.26. A város közigazgatási területén a tulajdonos által továbbtartani nem szándékozott ebet, macskát – térítés ellenében – illetve lemondó nyilatkozat ellenében átveszi.
- 4.27. Beszerzi az állatok etetéséhez szükséges táplálékot, gondoskodik az állateledel szakszerű tárolásáról, takarékos felhasználásáról takarmánynapló vezetésével.
- 4.28. Gondoskodik munkaidőben a Telep biztonságos őrzéséről.
- 4.29. Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén értesíti az intézményvezetőt, illetve a hatósági osztályvezetőt és haladéktalanul végrehajtja az ilyen esetekre előírt feladatokat (pl.: tűzoltók, mentők, rendőrség értesítése).
- 4.30. A Közterület Felügyelet tulajdonát képező, de személyi használatra kiadott és átvett technikai eszközért (gépjármű, mobiltelefon stb.) és azok állagának megőrzéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.
- 4.31. Ellátja a munka, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- 4.32. Gondoskodik a karbantartási anyagok beszerzéséről a gazdasági főelőadó engedélyével.
- 4.33. Gondoskodik a veszélyes hulladékok tárolásáról, azok megsemmisítéséig.
- 4.34. Fenntartja az udvar, az állatorvosi iroda és a Telep környezete rendjét, tisztaságát.
- 4.35. Köteles vezetni a takarítási naplót.
- 4.36. Figyelemmel kíséri és jelzi a Telepen lévő eszközök, berendezési tárgyak meghibásodását, gondoskodik a Telepen elhelyezett állatok biztonságáról, az anyagi javak megőrzéséről, takarékos és szakszerű használatáról, valamint karbantartásáról (ketrecjavítás, zárjavítás, kennel téliesítés, festés, javítás, főzőhelyiség karbantartása, stb.).
- 4.37. Ellátja a Telep működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, naprakészen vezeti az előírt nyomtatványokat, nyilvántartásokat.
- 4.38. A Telepen elhelyezett minden állatról (eb, macska) – a Telepre kerülés sorrendjében – sorszámmal ellátott nyilvántartást vezet, melyet azonnal, napra készen állít ki és azon az állatokkal kapcsolatos jelentős adatokat és eseményeket folyamatosan feltünteti.
- 4.39. Nyilvántartja az anyagkészletet és azok felhasználását.
- 4.40. Az általa alkalmazott vegyszerekről, gyógyszerekről áttekinthető, naprakész készletnyilvántartást vezet.
- 4.41. Gondoskodik a keletkező iratok elveszés, sérülés, keveredés megelőzését biztosító módon való tárolásáról.
- 4.42. Adatokat szolgáltat a jelentések, beszámolók elkészítéséhez.
- 4.43. A részére kiosztott ügyek, bejelentések teljes körű kivizsgálása, a rászignált ügyiratokat önállóan dolgozza fel, a levelezést előkészíti az osztályvezetőnek aláírásra. Köteles gondoskodni az ügy végig viteléről, az esetleges visszaellenőrzésekről.
- 4.44. A Közterület Felügyeletnél e célra rendszeresített, „lakossági bejelentési” naplóban köteles naponta írásban rögzíteni a bejelentésre tett, általa végrehajtott intézkedéseket.
- 4.45. Köteles felettese utasításait végrehajtani.
Köteles felettese utasításának végrehajtását megtagadni, ha annak teljesítésével bűncselekményt, illetve szabálysértést valósítana meg, más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
Az utasítás végrehajtását megtagadhatja, ha annak teljesítése az életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné, vagy jogszabályba ütközne.

III. FEJEZET

Az állatok fogadásának, elhelyezésének és kiadásának rendje

1. A kóbor állatok befogását az adott esetben lehetséges legkíméletesebb módon kell elvégezni. A kóbor állat befogásához használt, hurokkal ellátott befogóbot használata fojtásmentes kell, hogy legyen.
2. A kóbor állat befogásakor azonnal ellenőrizni kell, hogy az állat transzponderrel vagy egyéb módon jelölt-e. A Telepen sürgős esetben azonnal, de legkésőbb 24 órán belül állatorvosi egészségügyi vizsgálatot kell végezni, és a befogást követő 24 órán belül meg kell kezdeni a tulajdonos felkutatását, és meg kell kísérelni az értesítését. A Telepre bekerült állatokat szükség szerint a külső és belső parazitáktól mentesíteni, valamint védőoltásban kell részesíteni.
3. Az állatokat állatfajonként elkülönítetten kell elhelyezni, számozott ketrecekben, kennelekben.
4. A megfigyelés alatt álló állatok csak külön ketrecekben tarthatók.
5. A szabadban, udvaron, a Telep környékén a befogott állatokat még kötve sem lehet tartani.
6. Ismeretlen előéletű kutyát és macskát legalább 14 napig elkülönítetten kell tartani az állategészségügyi előírások alapján.
7. Ismeretlen előéletű állat csak 14 napos megfigyelés kedvező eredményének megállapítása, valamint a szükséges védőoltások elvégzése, valamint az állatot azonosító elektronikus transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) történő megjelölése után adható ki.
8. Az állatok kiadása előtt az ebrendész és az állatorvos köteles megállapítani, hogy megvannak-e a kiadás feltételei.
9. Az állat kiadásával kapcsolatos szerződésnek a következő adatokat kell tartalmaznia:
 - 9.1. magánszemély esetén az Örökbefogadó nevét és személyes adatait, címét, elérhetőségeit, Szervezet esetén elnevezését, felelős személy adatait és elérhetőségét),
 - 9.2. az állat egészségügyi állapotát,
 - 9.3. azonosító elektronikus transzponder (bőr alá ültetett mikrochip) sorszámát,
 - 9.4. az átvevő kötelezettség vállalását arra vonatkozóan, hogy: az állat tartásáról, élelmezéséről és elhelyezéséről megfelelően (biológiai szükségleteknek megfelelően) gondoskodik,
 - 9.5. az Örökbefogadó egyéb kötelezettségeit.

IV. FEJEZET

A Telepen elhelyezett állatok nyilvántartása

1. A Telepen elhelyezett minden állatról (eb, macska) – a Telepre kerülés sorrendjében – sorszámmal ellátott nyilvántartást kell azonnal, napra készen kiállítani és azon az állatokkal kapcsolatos jelentős adatokat és eseményeket folyamatosan fel kell tüntetni.
2. A rendszeresített nyilvántartási kartonon az alábbi adatokat (bejegyzéseket) kell felvezetni:
 - 2.1. az állat faja, fajtája,
 - 2.2. az állat ivara,
 - 2.3. az állat kora (amennyiben az állat kora nem állapítható meg egyértelműen, úgy a becsült kora),
 - 2.4. az állat ismertetőjegye,
 - 2.5. az állat egyedi azonosítója,
 - 2.6. az állat immunizáltsága,
 - 2.7. az állat befogásának körülményei, helye és pontos ideje,
 - 2.8. a kóbor állat befogásával, tulajdonjogának átruházásával és elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 785/2021. (XII. 27.) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdése szerinti megállapodás esetén:
 - a kóbor állat életének megengedett módon történő kioltása tényéről és
 - az ebet örökbefogadó tulajdonos Ávtv. 42/A. § (4) bekezdés a) és b) pontja szerinti adatairól.

V. FEJEZET

Adminisztratív feladatok

1. A kóbor állat befogásával, tulajdonjogának átruházásával és elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 785/2021. (XII. 27.) Korm. rendelet 7.§ alapján az ebrendészek sorszámozott, időrendi főkönyvi nyilvántartást vezetnek a leadott, a befogadott továbbá a Telepen elhullott állatokról.
2. A Telep honlapot működtet és -email címmel rendelkezik.
3. A Telep a honlapon közzéteszi:
 - 3.1. szolgáltatási körzetét,
 - 3.2. az elérhetőségeit (telefonszám, e-mail cím),
 - 3.3. a Telep címét, nyitvatartási rendjét és működési szabályzatát,
 - 3.4. díjjegyzéket,
 - 3.5. a Telepre évente bekerült, örökbe adott és kioltott életű kóbor állatok számát,
 - 3.6. az örökbefogadási megállapodás mintapéldányát,
 - 3.7. legkésőbb a bekerülést követő első munkanapon az ebrendészeti telepre bekerült állatról a bekerülést követően készített legalább egy fényképet, melyről az állat felismerhető, alatta feltüntetve:
 - a befogás pontos helyét, idejét,
 - az állat ivarát, ismertetőjegyeit, viselkedésének alapvető jellemzőit,
 - azt az időpontot, amikortól az állat örökbe adható, valamint

- azt az időpontot, amikortól az elhelyezés eredménytelensége esetén a kóbor állat életét megengedett módon ki lehet oltani.

A Telep az adatokat mindaddig közzéteszi honlapján, amíg az állat örökbe fogadható.

4. A Telepen található helyiségek, állatférőhelyek és járművek tisztításáról, valamint azok fertőtlenítéséről napi lebontású takarítási naplót kell vezetni.
5. A takarítási naplónak tartalmaznia kell legalább a tisztítás és fertőtlenítés időpontját és a tisztítást végző nevét és aláírását.

VI. FEJEZET

A Telep működési szabályai

1. Általános feladatok:

- 1.1. A Telepre beérkezett valamennyi állat állatorvosi vizsgálaton esik át, mely során az egészségi állapotának felmérésén túl féregtelenítő kezelést kap. A féregtelenített állatok kennelekben, egyedileg kerülnek elhelyezésre.
- 1.2. Az embert mart állatok 14 napos veszettségre irányuló vizsgálata az ún.: megfigyelő helyiségben történik, amely a többi állattól szigorúan elkülönített területen történik.
- 1.3. A fertőző betegség tüneteit mutató állatokat azonnal az ún.: elkülönítő helyiségben helyezik el, és ott történik a folyamatos gyógykezelésük és ellátásuk is.
- 1.4. A kennelekben elhelyezett valamennyi állatot az ebrendészek naponta egyszer etetik, a tartási helyüket naponta többször takarítják.

2. Állategészségügyi feladatok

- 2.1. A város közigazgatási területén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, gondozásával, értékesítésével, végső esetben ártalmatlanná tételének előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- 2.2. A város közigazgatási területén a kóbor ebek befogását az ebrendész végzi egyrészt lakossági bejelentések, közterület-felügyelői jelzések, valamint a hatósági osztályvezető által jóváhagyott járatterv alapján.
- 2.3. A lakossági bejelentések alapján történő befogásokat a bejelentést követő 24 órán belül meg kell kísérelni, és ahhoz a bejelentőt együttműködésre kell felkérni.
- 2.4. Sikertelen befogás esetén az adott területet fokozott ellenőrzés alatt kell tartani és amennyiben ingatlanról kijáró ebek által okozott problémáról van szó, intézkedni kell arról, hogy az ebtartási jogszabályok megszegőivel szemben a Debreceni Közterület Felügyelet, illetve DMJV Polgármesteri Hivatala Igazgatási Osztálya (hatóság) hatáskörében járjon el.
- 2.5. Közintézmények (iskola, óvoda, bölcsőde), közforgalmú utak, terek környékén előforduló agresszív kóbor ebek befogását haladéktalanul meg kell kísérelni és a kísérletet mindaddig folytatni kell, amíg az eredményre nem vezet.
- 2.6. Üzemi területeken (pl.: Magyar Államvasutak, kórház, stb.) a kóbor ebek befogását akkor kell megkísérelni, ha az adott terület tulajdonosa (használója) azt írásban – sürgős esetben faxon, vagy telefonon – kéri és egyben kötelezettséget vállal a munkavégzés feltételeinek biztosítására.

- 2.7. A kóbor ebek befogását az állatok kíméletével kell végrehajtani.
- 2.8. A befogott ebeket 15 napig kell a Telepen tartani, elhelyezésüket, ellátásukat és őrzésüket a jogszabályban meghatározott feltételekkel kell biztosítani.
- 2.9. A lehetőségek szerint meg kell kísérelni a befogott ebek gazdáinak felkutatását és értesítését, majd jelentkezése esetén részére – a tartási költségek megtérítése, valamint kötelező oltás igazolása ellenében – az ebet ki kell adni. Amennyiben gazdájának nyilatkozata szerint az állat 365 napon belül nem részesült védőoltásban, az ebet veszettség ellen be kell oltani, és féregtelenítő kezelésben kell részesíteni.
- 2.10. A befogott ebekről nyilvántartást kell vezetni.
- 2.11. A ki nem váltott ebekkel a Telep a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával szabadon rendelkezik. Ennek során a külön meghatározott időn túl az állatokat értékesítheti. Az értékesítésnél az állategészségügyi előírásokat (védőoltás, féregtelenítés) érvényesíteni kell.
- 2.12. Eb tulajdonjogát átruházni csak az állatot azonosító elektronikus transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) történő megjelölése után lehet.
- 2.13. Az állatvédelmi hatóság rendelkezésére az embert mart, veszettség szempontjából aggályos eb és macska 14 napos, valamint az embert mart, veszettségre vagy veszettség fertőzöttségre gyanús eb és macska 90 napos hatósági megfigyelése.
- 2.14. A Telepen megfigyelés alatt bármely okból elhullott, illetve megfigyelés közben veszettségre utaló tüneteket mutató és ezért elaltatott állatok tetemeit vizsgálat céljából kíséroriattal együtt a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalba kell küldeni.
- 2.15. A város közigazgatási területén belül a közterületen elhullott kisállatok (eb, macska) tetemek begyűjtése, elszállítása, ártalmatlanná tételéről való gondoskodás.
- 2.16. Amennyiben az elhullott állat tetemének tulajdonosa ismerté válik (pl.: elektronikus transzponderrel megjelölt eb), a tulajdonos a felmerült költségeket köteles megtéríteni.
- 2.17. A Telepen keletkezett, vagy oda a város területéről beszállított eb és macska tetem (állati hulladék) ártalmatlanná tételét a Közterület Felügyelettel szerződéses jogviszonyban álló, a tevékenység végzéséhez szükséges engedéllyel rendelkező szolgáltatóval kell elvégeztetni.
- 2.18. A hatóság által jogerősen elkobzott állatok (eb, macska) elszállítása, illetve átvétele.
- 2.19. Az elkobzott eb volt tulajdonosának nem adható vissza.
- 2.20. Ebzárlat idején – az állatorvos által megállapított időközökben – a zárlat alatt álló terület bejárása, és a tilalom ellenére szabadon talált ebek befogása.
- 2.21. A Telepre került állatok elaltatására akkor kerülhet sor – 60 napon belül – ha az állat gyógyíthatatlan beteg, és a további életben tartás az állat számára tartós szenvedést okozna.
- 2.22. Abban az esetben, ha a Telepen lévő állatok száma eléri a maximális létszámot, és 60 napnál régebben a Telepen tartózkodó állat, mely nem talált gazdára, vad, öreg s iránta tulajdonbavételi igény nincs, az állatorvos döntése alapján elaltatásra kerülhet.
- 2.23. A 60 napos időtartam legfeljebb 15 napra rövidíthető, ha az állatorvosi szakvélemény megállapítja, hogy a befogott kóbor állat:
- életben tartása több szenvedést jelentene számára, mint életének kioltása,
 - csekély életben maradási eséllyel bír, vagy
 - agresszív, viselkedészavaros, és ez nem egészségügyi állapotából fakad, valamint szakorvosi ellátás mellett sem várható változás.
- 2.24. Az elaltatásokat kizárólag az állatorvos végezheti, gondoskodni kell arról, hogy az állat életének kioltása szakszerű gyorsasággal és a legkisebb szenvedéssel járjon, az állatorvos döntésének okait, idejét az állat nyilvántartó lapján rögzíteni kell.

3. Állategészségügyi szolgáltatások

- 3.1. A város közigazgatási területén a tulajdonos által továbbtartani nem szándékozott ebnek, macskának - térítés ellenében történő – átvétele a Telepen.
- 3.2. A város közigazgatási területén a tulajdonos által továbbtartani nem szándékozott ebnek, macskának a tulajdonos ingatlanáról – térítés ellenében – történő elszállítása.
- 3.3. A Telepre a tulajdonos által leadott, illetve a tulajdonos ingatlanáról elszállított ebek, macskák esetén a tulajdonosnak írásban kell nyilatkoznia arra vonatkozóan, hogy az állat tulajdonjogáról az átvételkor lemond, azzal kapcsolatosan semmiféle követelése nem lesz.
- 3.4. Az átvett állatok a Közterület Felügyelet tulajdonába kerülnek, melyekkel szabadon rendelkezik.
- 3.5. A leadott állatokról nyilvántartást kell vezetni.
- 3.6. A város közigazgatási területén a tulajdonos ingatlanáról az állati tetem (eb, macska, szárnyasok, egyéb állat 40 kg-ig) – térítés ellenében – történő elszállítása, ártalmatlanná tétele.
- 3.7. A Telepen keletkezett, illetve a város területéről származó állati hulladék ártalmatlanná tételét a Közterület Felügyelettel szerződéses jogviszonyban álló, a tevékenység végzéséhez szükséges engedéllyel rendelkező szolgáltató végzi el.
- 3.8. Befogott, vagy leadott gazdátlan állat (eb, macska) – térítés ellenében – új gazdához juttatása.
- 3.9. Az értékesített állatok csak veszettség elleni védőoltás beadása, a féregtelenítő kezelés megtörténte, valamint az állatot azonosító elektronikus transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) történő megjelölése után hagyhatják el a Telepet.
- 3.10. A Telep állategészségügyi szolgáltatásainak díjtételeit a Közterület Felügyelet intézményvezetőjének utasítása határozza meg.

VII. FEJEZET

Takarítás és fertőtlenítés rendje

1. Takarítás és fertőtlenítés általános rendje:

- 1.1. A takarítás az etető és itató tál, illetve ott lévő tárgyak kennelel történő eltávolításával kezdődik. Az etető és itató tálat tisztára kell mosni, majd ki kell öblíteni. A fel nem etetett tápot, eledelt ki kell dobni, azt sem az adott állattal, sem más állat takarmányozására nem lehet felhasználni.
- 1.2. A kennelekbe csak az a tál kerülhet vissza, amely a kennelelben volt.
- 1.3. A bent álló állatra figyelve- minél kevésbé legyen vizes – a kennelel falára irányított vízszugárral kell kezdeni a takarítást. Az ajtó rácsot is le kell mosni.
- 1.4. Amennyiben a vízszugár nem szedte fel teljes mértékben a szennyeződést kefével át kell sikálni a felületet.
- 1.5. Azoknál az ebeknél, ahol a takarítás az eb viselkedése miatt ebben a formában nem kivitelezhető, ki kell venni a kennelel az állatot és a takarítást az üres kennelelben kell elvégezni.
- 1.6. Munkavégzés közben figyelni kell, hogy az eb ne tudjon kitörni a kennelelből.
- 1.7. A takarításhoz használt eszközöket melyek szennyezetteké váltak, két kennelel takarítása között, vízzel le kell öblíteni. Ezt követően az eszközöket fertőtlenítő oldatban kell tartani.

- 1.8. A takarításhoz az ebekhez és macskákhoz külön eszközöket kell használni.
- 1.9. Az eszközöket a területek között cserélni tilos.
- 1.10. Új eszközt kell igénybe venni amennyiben egy eszköz a takarítás során tönkremegy.
- 1.11. A takarítóeszközöket a takarítás végén, újonnan készített fertőtlenítő szeres oldatban kell tárolni, a következő takarításig.

2. Rehabilitációs kennel, területének tisztítása:

- 2.1. A takarításhoz gumikesztyűt kell használni.
- 2.2. A takarításhoz, fertőtlenítéshez csak az elkülönítőben használt takarítóeszközöket szabad használni, azokat az elkülönítóből kihozni és azokkal más területen takarítani tilos.
- 2.3. Az elkülönítő takarítása és fertőtlenítése során az egész helyiség takarítását és fertőtlenítését el kell végezni.
- 2.4. A ketrec falára irányított vízszugárral kell a takarítást kezdeni, majd a padozaton kell folytatni.
- 2.5. Amennyiben a sterimo a szennyeződést nem vitte le, kefével át kell sikálni a felületet. Ezt addig kell végezni, míg az összes látható szennyeződést el nem távolítják a felületről.
- 2.6. A ketrec oldalát és az ajtórácsot is le kell sikálni. A ketrec oldalfalait, a padozatot fertőtlenítőszerrel kell fertőtleníteni.
- 2.7. Amennyiben a kennelben nem tartunk állatot (amikor az utolsó állat kikerül onnan) a fertőtlenítő takarítást lehetőség szerint minél rövidebb időn belül el kell végezni.
- 2.8. A helyiségben oda nem tartozó eszközöket tárolni tilos.

3. Macskák ketreceinek takarítása:

- 3.1. Az almot alomlapáttal ki kell szedni, tiszta alommal pótolni.
- 3.2. Meg kell vizsgálni a ketrecben lévő rongyot, hogy szennyezett-e. Amennyiben igen azt ki kell dobni és új (még nem használt) rongyot kell behelyezni a kennelbe. Amikor az állat a ketrecből kikerült, a benne lévő rongyokat meg kell semmisíteni.
- 3.3. Az alomtálat, tálakat ki kell üríteni, forró vízzel és fertőtlenítőszerrel, kefe segítségével el kell mosni. Legalább 5 perc behatási időt kell biztosítani.
- 3.4. Ezt követően a ketrec teljes belső felületét forró vízzel és fertőtlenítőszerrel kefe segítségével el kell mosni.
- 3.5. Ezután a ketrec falait, padozatát és az ajtót Bradoclear 1% oldatával le kell fújni. A Bradoclear oldat készítése: az erre rendszeresített fecskendővel (mely a permetezőhöz van rögzítve) 50 ml tömény Bradoclear oldatot fel kell szívni, majd a permetező flakonba kell nyomni, majd a flakont fel kell tölteni vízzel.
- 3.6. A fertőtlenítőszerrel egy óra behatási idő után szabad leöblíteni.
- 3.7. A ketrec felületének száraznak kell lennie, amikor a következő állatot elhelyezzük benne.
- 3.8. A ketrecbe tiszta almot, rongyot, etető és itató tálat kell elhelyezni.

VIII. FEJEZET

Az ebrendészek munkarendje, a Telep ügyfélfogadási rendje

1. Az ebrendészek munkarendjét a Debreceni Közterület Felügyelet Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

A Telep ügyfélfogadási rendje:

Munkanapokon: 09:00-11:00

Szombaton: 09:00-12:00.

A Telep alkalmazottainak munkaköri leírását az intézményvezető határozza meg.

2. A Telep munkaidőn kívüli ügyeleti szolgálatát - amely kizárólag a rendőrség által jelzett veszélyes, illetve kóbor ebek befogására terjed ki – az ügyeletes ebrendész látja el.
3. A Telep egyes alkalmazottainak munkaköri beosztását a hatósági osztályvezető határozza meg.
4. A Telep munkarendjétől való eltérésre – szükség esetén – a Közterület Felügyelet intézményvezetőjének engedélye vagy utasítása alapján van lehetőség.

IX. FEJEZET

Óvó, védő előírások

1. Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén az állatorvos, illetve az ebrendész értesíti az intézményvezetőt, illetve a hatósági osztályvezetőt és haladéktalanul végrehajtja az ilyen esetekre előírt feladatokat (pl.: tűzoltók, mentők, rendőrség értesítése).
2. Rendkívüli eseményt képez minden olyan esemény, amely a Telep zavartalan működését, a munkatársak és az ügyfelek életét és testi épségét, valamint a Telep anyagi javait és eszközeit veszélyezteti. Így különösen
 - a tűz, robbanás és elemi csapás,
 - súlyos, nyolc napon túl gyógyuló sérülést, vagy halált okozó munkahelyi baleset,
 - az ügyfelet érő sérülést okozó baleset,
 - a Telep alkalmazottját ért támadás vagy annak kísérlete,
 - munkavégzés során okozott vagy elszenvedett közlekedési baleset,
 - kábítószerként nyilvántartott anyagok, gyógyszerek, oltóanyagok nyilvántartott készleteiben keletkezett hiány.

X. FEJEZET

Záró rendelkezés

Jelen szabályzat 2023. február 01 napján lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti a 2014. április 28. napján kelt Debreceni Közterület Felügyelet Gyepmesteri Telepének Működési Szabályzata.

Az Ebrendészeti Telepnél nyújtott szolgáltatásokat és azok térítési díjait elektronikus úton a Debreceni Közterület Felügyelet honlapján, továbbá az Ebrendészeti telepen kifüggesztéssel közzé kell tenni.

Debrecen, 2023. január 30


Lelesz György
intézményvezető

