

SZABÁLYZAT

a közterület hasznosítására megtartott
nyilvános sorsolási eljárásra
(dinnye árusításához)

Debreceni Közterület Felügyelet



2023.

SZABÁLYZAT

a közterület hasznosítására megtartott nyilvános sorsolási eljárásra

(dinnye árusításához)

1. Jogszabályi felhatalmazás

- 1.1 Debrecen Megyei Jogú Város közigazgatási területén a közterület használatát Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a közterület használatáról szóló 39/2018. (X.25.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) szabályozza. A Rendelet alapján a közterület-hasznosító szervvel kötött közterület-hasznosítási szerződés birtokában, a közterület-használati díj megfizetése és a Rendeletben meghatározott feltételek szerint lehet használni a közterületet.
- 1.2 Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Debreceni Közterület Felügyelet működéséről és egyes feladatainak megállapításáról szóló 8/2014. (III.27.) önkormányzati rendelet 1.§ a) pontja alapján a Debreceni Közterület Felügyelet közterület-hasznosító szervként ellátja a közterület használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatokat.
- 1.3 A Rendelet 2.§ 18. pontja alapján a közterület-hasznosító szerv a Debreceni Közterület Felügyelet.
- 1.4 A közterület-hasznosítási szerződés megkötésének feltétele a közútkezelői és amennyiben szükséges a közterület tisztántartásáról és a zöldterület védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott zöldterület rendeltetéstől eltérő használatához adott hozzájárulás, valamint a polgármesteri hozzájárulás, melyeket Debrecen Megyei Jogú Város jegyzője nevében Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városüzemeltetési Osztálya, illetőleg Debrecen Megyei Jogú Város polgármestere nevében Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Zöldterületi Osztálya illetőleg Vagyonkezelési Osztálya adja ki.
- 1.5 Amennyiben a közterület-hasznosító szerv egyidejűleg több közterületi helyet kíván hasznosítani, az azonos helyre és időszakra tett szerződési ajánlattételek esetén előzetesen meghirdetett, az ajánlattevők jelenlétében megtartott nyilvános sorsolással kiválasztott közterület-használóval kell a közterület-hasznosítási szerződést megkötni. A nyilvános sorsolási eljárásra vonatkozó előírásokat a 4. melléklet tartalmazza. Azonos helyre és időszakra tett ajánlattételnek minősül a közterület használatára adott első ajánlat beérkezésétől számított 15 napig, de legfeljebb az első ajánlat elfogadásáig tett további szerződési ajánlat.
- 1.6 A közterületet az Önkormányzat előzetes kijelölése alapján nyilvános sorsolás útján adhatja bérbe a közterület-hasznosító szerv
- az idényjellegű zöldség-, gyümölcsárusításhoz.

2. A hirdetmény közzétételével kapcsolatos szabályok

- 2.1 A sorsolási hirdetménynek tartalmaznia kell:
- a meghirdetett közterületek címét és nagyságát és a tervezett hasznosítási célját;
 - az árusításra jogosultság időtartamát;
 - a szerződési ajánlat beadásának időpontját, módját, feltételeit;
 - a sorsolással kapcsolatos szempontokat.

- 2.2 A sorsolásról szóló hirdetőményt közzé kell tenni:
- a közterület-hasznosító szerv saját honlapján, továbbá
 - helyi napilapban és
 - Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Debrecen, Kálvin tér 11. szám alatti épületének földszinti hirdető tábláján.

3. Ajánlattétel a közterület hasznosítására

- 3.1 A közterület használatához a „SZERZŐDÉSI AJÁNLAT KÖZTERÜLET HASZNOSÍTÁSÁRA Kereskedelmi, vendéglátási és szolgáltatási tevékenységek ” elnevezésű formanyomtatványt kell kitölteni, melyhez csatolni kell a szükséges mellékleteket:

- cégek esetében 30 napnál nem régebbi cégkivonat, aláírási címpéldányt,
- egyéni vállalkozók esetében a vállalkozói igazolvány másolatát,
- őstermelők esetében az őstermelői nyilvántartó rendszerből kinyomtatott adatlapot,
- szükség esetén meghatalmazást.

A formanyomtatvány letölthető a www.kozteruletfelugyelet.hu honlapról, illetve a Debreceni Közterület Felügyelet székhelyén (4026 Debrecen Bem tér 14) személyesen is átvehető.

- 3.2 A szerződési ajánlatot olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kell kitölteni. A szerződési ajánlaton a javítás nem engedélyezett. A szerződési ajánlat aláírás nélkül érvénytelen.

Azon sorokat, ahol adatot nem tüntet fel, az egyértelműség miatt ki kell húzni/át kell húzni.

A szerződési ajánlat nyomtatvány tartalmi követelményeinek minden esetben meg kell felelnie a Rendelet 3. mellékletében foglaltaknak, így a szerződési ajánlat nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett. A szerződési ajánlat kitöltését segíti a szerződési ajánlathoz kapcsolódó kitöltési útmutató.

- 3.3 A pontosan kitöltött szerződési ajánlatot a melléklettel együtt személyesen a Debreceni Közterület Felügyelet Közterület Hasznosítási Csoportjánál lehet leadni (4026 Debrecen Bem tér 14. hétfőtől csütörtökig 07:30-16:00, pénteken 07:30-13:30 közötti időben), ajánlott küldeményként a Debreceni Közterület Felügyelet címére (4026 Debrecen, Bem tér 14.) megküldeni vagy elektronikus úton továbbítható a hasznositas@kozterf.hu e-mail címre vagy Hivatali kapun keresztül (KRID: 240481169).

- 3.4 A szerződési ajánlat benyújtására a sorsolási hirdetőményben megjelölt időpontig van lehetőség. A határidőn túl érkezett szerződési ajánlatok kizárásra kerülnek.

- 3.5 Az érvényes szerződési ajánlat további feltétele, hogy a tevékenység végzéséhez, jogszabályokban előírt hatósági, szakhatósági engedélyek rendelkezésre álljanak. Őstermelői nyilvántartásba, illetve gazdálkodó szervezetek esetében a cégkivonatában tevékenységi körébe meghatározható legyen az adott termék árusítása.

- 3.6 A sorsoláson nem vehet részt az, akinek a közterület-hasznosító szervvel szemben korábbi közterület használatból eredő díjhátraléka vagy költségmegfizetési kötelezettsége áll fenn.

4. Sorsolás

- 4.1 A nyilvános sorsolás helye: Debreceni Közterület Felügyelet 4026 Debrecen Bem tér 14 tárgyalója.

- 4.2 A sorsolást a közterület-hasznosító szerv vezetője által megbízott személy vezeti.

- 4.3 A sorsolás nyilvános, de azt megzavarni nem szabad.
- 4.4 A sorsoláson nem kötelező a részvétel az ajánlattevőknek.

4.5 A sorsolás lefolytatása:

A sorsolás vezetője a helyszínenkénti sorsoláshoz, az árusítóhelyenként külön-külön névvel, esetenként születési évszámmal ellátott címkéket, azok felolvasása és felmutatása után egyenként elhelyezi egy magas falú edényben, amelyek közül helyszínenként a nyertest az arra kijelölt személy kihúzza.

A sorsolás véletlenszerű és kézi módszerű.

- 4.6 Amennyiben a sorsolásban részt vevők részéről a sorsolással kapcsolatos kifogás merülne fel, azt jegyzőkönyvbe kell foglalni.

5. Sorsolási jegyzőkönyv

- 5.1 A sorsolással kapcsolatban a sorsolás vezetője jegyzőkönyvet készít.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a sorsolás helyét, idejét,
- a sorsolás vezetőjének nevét,
- a sorsoláson részt vevők nevét,
- a sorsolást végző személy nevét és adatait,
- a nyertes pályázók nevét helyszínenként.

- 5.2 A sorsolási jegyzőkönyvet a sorsolás vezetője írja alá, és a hatósági osztályvezető hitelesíti.

6. Szerződéskötés

- 6.1 A nyertes jelentkezőnek a közterület-hasznosítási szerződést a Debreceni Közterület Felügyelettel a sorsolást követő 3 munkanapon belül meg kell kötnie.

- 6.2 A közterület-hasznosítási szerződés csak akkor köthető meg, ha

- a tervezett használat nem zavarja, vagy akadályozza a közterület alapvető rendeltetés céljára való használatát,
- a közterület-használó
 - a Rendelet 3. § (3) bekezdésében előírt követelményeket teljesíti,
 - a közterület-használati díjat megfizette, továbbá a hasznosító szervvel szemben korábbi közterület használatból eredő díjhátraléka vagy költségmegfizetési kötelezettsége nem áll fenn,
- a közterületen történő tevékenység gyakorlásához a polgármesteri- illetve közútkezelői hozzájárulás, - amennyiben szükséges – a közterület tisztántartásáról és a zöldterület védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott zöldterület rendeltetéstől eltérő használatához adott hozzájárulás rendelkezésre áll és
- a Rendeletben előírt egyéb feltételek teljesülnek.

- 6.3 A közterület-használó köteles gondoskodni arról, hogy a közterület-hasznosítási szerződéskötéshez történő ajánlat megtételekor, továbbá a szerződés fennállásának időtartama alatt a tevékenység végzéséhez a jogszabályokban előírt hatósági, szakhatósági hozzájárulások és egyéb dokumentumok rendelkezésre álljanak.

7. Közterület-használati díj

- 7.1 A közterület-használati díjat a közútkezelői, illetve a polgármesteri határozatban meghatározott adott termék árusítására vonatkozó terület nagyság után kell megfizetni.
- 7.2 A jelentkezőnek a közterület hasznosítási szerződési ajánlat benyújtásával egyidejűleg meg kell fizetnie a közterület-használati díjat.
- 7.3 Amennyiben a jelentkező a nyilvános sorsoláskor nem kerül kihúzásra vagy a közterület-hasznosítási szerződést 3 munkanapon belül nem köti meg, úgy részére a befizetett közterület-használati díj visszautalásra kerül 10 munkanapon belül.

8. Egyéb kötelezettségek

- 8.1 A közterület-használó a közterület hasznosítási jogosultságát nem ruházhatja át.
- 8.2 A közterület-hasznosítási szerződés megkötésének további feltétele a Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal a használatba vett területen keletkező települési hulladék elszállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötése.

9. Kisorsolt helyről való lemondás szabályai

- 9.1 A nyertes jelentkező amennyiben a közterület használatot lemondja, a Debreceni Közterület Felügyeleten a lemondást követően az adott területre legkorábban ajánlatot tevő jelentkezővel szerződést köt a közterület-hasznosító szerv, új hasznosítási eljárás lefolytatása nélkül.

10. Záró rendelkezés

- 10.1 Jelen szabályzat 2023 április 01-én lép hatályba.
- 10.2 Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2019. április 15 napjától hatályos a közterület hasznosítására megtartott nyilvános sorsolási eljárásra szabályzat.
- 10.3 A közterület hasznosítására megtartott nyilvános sorsolási eljárásra vonatkozó szabályzatát a Debreceni Közterület Felügyelet közzé teszi a saját honlapján (www.kozteruletfelugyelet.hu).

Debrecen, 2023. március 31


.....
Lelesz György
intézményvezető

