

Debreceni Közterület Felügyelet

KEGYELETNAPI VIRÁGVÁSÁR SZABÁLYZAT



2021.



Debreceni Közterület Felügyelet

✉:4026 Debrecen, Bem tér 14.

☎ Tel: (52) 502-530

☎ Fax: (52) 502-538

✉:debrecen@kozterf.hu, www.kozteruletfelugyelet.hu

Debreceni Közterület Felügyelet Kegyeleti Virágvásár szabályzata

1. A Kegyeleti Virágvásár szervezőjének megbízása:

Debreceni Megyei Jogú Város Önkormányzata a 163/2009. (VII.3.) Ö.h. határozatában (1. sz. melléklet) piacok működtetésével, a vásárok szervezésével és rendezésével kapcsolatos feladatok ellátására a Debreceni Közterület Felügyeletet hatalmazta fel figyelemmel arra, hogy Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének a Debreceni Közterület Felügyelet működéséről és egyes feladatainak megállapításáról szóló 8/2014.(III.27.) önkormányzati rendelet 1.§ a) pontja alapján „A törvényben meghatározottakon túl a Debreceni Közterület- felügyelet feladata: - az önkormányzat piacainak és vásárainak fenntartása, működtetése, a piaci rend fenntartása, valamint **alkalmi (ünnepi) vásárok szervezése**„(továbbiakban: szervező)

2. Rendezési időszak és szakjellege:

helyi jellegű alkalmi virágvásár

3. Szabályzat hatálya:

Ezen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzat 163/2009. (VII. 3.) Öh. határozatának 1. sz. mellékletének II. pont 6. alpontjában meghatározott Kegyeleti Virágvásár (továbbiakban: **Vásár**).

4. A szabályzat célja:

Meghatározza a Vásáron tartózkodó személyek, kereskedők, azok alkalmazottai, vásárlók, egyéb használók egymás közötti magatartását, és azokat az alapvető szabályokat, melyek a kulturált kereskedelmi és szolgáltatói tevékenység, a közönség lehető legmagasabb színvonalon történő kiszolgálása érdekében elengedhetetlen.

Továbbá előírja a Vásár rendeltetésszerű használatára, biztonságos üzemeltetésére szolgáló más szabályokban nem rögzített követelményeket.

5. A Kegyeleti Virágvásár szervezője:

Debreceni Közterület Felügyelet (továbbiakban: **Közterület Felügyelet**)

Székhelye: Debrecen, Bem tér 14.

Címe: 4026 Debrecen, Bem tér 14.

Levelezési címe: 4002 Debrecen, Pf.: 408.

Telefon: 52/502-530, 52/503-394

Telefax: 52/502-538, 503-393

E-mail: debrecen@kozterf.hu

Internet honlap: www.kozteruletfelugyelet.hu

6. A Vásár helyszíne:

Debrecen, Benczúr Gyula utca Köztemető II. kapu 22275 hrsz.

7. A Vásár nyitvatartási ideje:

Nulladik nap: 15.00 órától (árusító pavilonok átadása)

Minden további napon: 08.00 órától 18.00. óráig

Utolsó nap: 19.00 óra pavilonok visszavétele

8. A Vásár meghirdetése:

A Vásár meghirdetése:

- Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapja – www.debrecen.hu
- Debrecen Közterület Felügyelet honlapja – www.kozteruletfelugyelet.hu
- Hajdú-Bihar Megyei Napló

Meghirdetésre kerül a Vásár helyszíne, ideje, a jelentkezés határideje.

9. Terület kijelölése: A szervező által felállított pavilonok területe

10. Jelentkezés a Vásárra:

10.1. A Vásár jelentkezési határideje szeptember 25.

10.2. A Vásárra a jelentkezések elküldhetők, leadhatók:

- személyesen a Nagypiacon (Debrecen, Vár u. 3.),
- személyesen Debreceni Közterület Felügyelet székhelyén (Debrecen, Bem tér 14.)

11. A jelentkezések visszaigazolása, részvételi díj megfizetése:

11.1. A vásárra jelentkezéssel egyidőben a jelentkező köteles megfizetni a részvételi díjat, valamint az árusító pavilon használatához kapcsolódó biztosíték összegét.

11.2. A szervező legfeljebb 22. db pavilonra fogad el előzetes jelentkezést.

12. A elárusító helyek meghatározása:

- 12.1. A szervező az egyes jelentkezők vásárban elfoglalt helyét sorsolás útján határozza meg.
- 12.2. A szervező a sorsoláshoz közjegyzőt nem vesz igénybe, a sorsolás a pályázók jelenlétében történik.
- 12.3. A sorsolás akként történik, hogy különválasztásra kerülnek az egész és fél pavilont igénylő jelentkezők, neveik külön kosárba kerülnek elhelyezésre. Másik kosárban kerül elhelyezésre, hogy egész vagy fél pavilon kerül sorsolásra.
Elsőként az kerül meghatározásra, hogy az 1. számú (sorban az első pavilon) fél, vagy egész pavilon lesz-e? Ennek eredményeként kerül sor az egész vagy fél pavilont igénylők között az adott pavilonban lévő hely konkrét jogosultjának sorsolására. A pavilonok kiosztása ennek megfelelően folytatódik az előzetesen benyújtott pályázatok alapján, de legfeljebb 22. db. pavilonig.
- 12.4. A jelentkező jelentkezéssel és a részvételi díj megfizetésével tudomásul veszi a sorsolás 12.3. pontban meghatározott rendjét, illetve azt, hogy a sorsolással megállapított helyet veszi igénybe. A szervező a befizetett részvételi díjat nem fizeti vissza azért, mert a kisorsolt árusító hely elhelyezkedése nem felel meg a jelentkező elvárásának.
- 12.5. A szervező a Vásár területén kereskedelmi tevékenységet végzőket sorszám feltüntetésével nyilvántartja.

13. A Vásáron nem árusíthat, illetve helyigényléssel nem élhet:

- a szervező szemben bármilyen tartozása van (bérleti díj stb.),
- szabályszegés miatt a vásárról kitiltásra került.

14. Helyfoglalás, árufeltöltés rendje:

- 14.1. A kereskedők az árusító pavilonokat a „0”-dik napon 15.00. órakor veszik át a szervező képviselőjétől.
- 14.2. Az áru be-, kizakolás, árufeltöltés, a vásári napokon reggel 6.00 órától majd 20.00 óráig történhet.
- 14.3. A Vásár utolsó napján 19.00. órakor veszi vissza a szervező a kiürített pavilont az átadott tartozékokkal együtt.

15. Bérleti szerződés:

- 15.1. A bérlő köteles a területre vonatkozóan bérleti szerződést kötni a szervezővel
- 15.2. A bérleti díj megfizetése, a bérleti szerződés hatályba lépésének feltétele.
- 15.3. A szerződés megszűnése, megszüntetése:

- A szerződés megszűnik, amennyiben a szerződésben meghatározott idő lejárt.
- Bérbeadó jogosult a szerződést az alábbiakban meghatározott rendkívüli okok fennállása esetén azonnali hatállyal felmondani:
 - amennyiben a Bérelő a szerződésben vállalt, illetve a jogszabályokban, a Debreceni Közterület Felügyelet által fenntartott piacokról és az általa szervezett vásárokról szóló szabályzatban, valamint a Tavaszi és Őszi Országos Kirakodóvásár Szabályzatában előírt egyéb lényeges kötelezettségét megszegi.
 - a Bérelő az igénybevett területet nem a szerződésben kikötött célra, módon, vagy mértékben használja, vagy a használat során nyilvánvalóan kárt okoz a területben, vagy a tartozékaiban.
 - a Bérelő az igénybevételi jogosultságát a Bérbeadó hozzájárulása nélkül bárkinek átengedi.
- A szerződés megszűnéséből eredően a Bérelő a Bérbeadóval szemben semminemű kártérítési igényt nem érvényesíthet.
- A szerződésmegszűnésének, vagy megszüntetésének különös eseteit a bérleti szerződés tartalmazza.

16. Díjfizetés:

- 16.1. A Vásárban alkalmazandó díjakat Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Városfejlesztési Bizottsága hagyja jóvá tárgyévet megelőző év végén.
- 16.2. Az alkalmazandó díjak mértéke Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Városfejlesztési Bizottsága által kiadott határozatában (2. sz. melléklet) van közzétéve.
- 16.3. Csak Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Városfejlesztési Bizottsága által jóváhagyott egységárat lehet alkalmazni, attól alacsonyabb díj nem alkalmazható.
- 16.4. Debreceni székhelyű egyéni és társas vállalkozások díjkedvezménye:
- díjból 3% kedvezményt kap az az egyéni vagy társas vállalkozás, vagy adószámos magánszemély, amelynek:
- székhelye (lakóhelye) a vásár időpontjában Debrecenben van,
 - a vásárt megelőző 12 hónap alatt székhelye folyamatosan Debrecenben volt,
 - Debrecen Megyei Jogú Város felé köztartozása nincs, melyet a 3. sz. mellékletben feltüntetett kérelemre – bérleti díj befizetésének napját számolva - 15. napnál nem régebbi a DMJV Adóügyi Osztálya (4024. Debrecen Kálvin tér 11) által kiadott általános adóigazolással igazol és azt a díjfizetéskor felmutatja
 - a feltételek nem teljesülése esetén a kedvezmény nem biztosítható,
 - A 10.1. pontban foglalt jelentkezési határidő elmulasztása esetén a díjkedvezmény nem biztosítható.
- 16.5. A területhasználati díj a Vásár teljes idejére szól, azt napokra megbontani nem lehet (aki csak bizonyos napokon igénybe a pavilont, a Vásár egész idejére szóló bérleti díjat köteles megfizetni).

- 16.6. A Bérbeadó a bérleti díjat sem részben, sem egészben nem fizeti vissza még abban az esetben sem, ha a kedvezőtlen időjárási viszonyok vagy egyéb, a bérbeadónak nem felróható körülmények bekövetkezése miatt az árusítás időtartama és/vagy a vevők száma az előzetesen várthoz képest csökkenne
- 16.7. A bérleti díj a mindenkori hatályos ÁFA tv. szerinti adómértékkel terhelt, ÁFA összegét tartalmazza.

17. Ellenőrzés:

- 17.1. A Szabályzatokban foglalt előírások, illetve a jogszabályok betartását ellenőrizhetik a szervező megbízólevéllel rendelkező megbízottjai, a közterület-felügyelők, és a piac felügyelők.
- 17.2. Az ellenőrzést a jogosult köteles tűrni, és a terület igénybevétel jogosultságát igazoló okiratot, illetve a területhasználati szerződést folyamatosan a helyszínen tartva bemutatni.
- 17.3. Jogosulatlanul veszi igénybe a vásár területét az, akinek erre nincs érvényes jogcíme. Jogosulatlan a meghatározott mértéket meghaladó igénybevétel is.
- 17.4. A Vásárban résztvevő kereskedők a szabályzatokban, illetve a jogszabályokat sértő magatartásukért, az általuk okozott károkért a szabályzat szerint vásárrendészeti pótdíj megfizetésére kötelezhetőek, ennek mértékét a 3. sz. melléklet tartalmazza.
- 17.5. A vásár területén ellenőrző más hatóságok saját hatáskörükben eljárást kezdeményezhetnek a jogszabályokba ütköző tevékenységek miatt.

18. A Vásár zavartalan üzemeltetésével kapcsolatos szabályok:

- 18.1. A Vásáron a vásárokról és piacokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott tevékenységet, valamely EGT-államban lakóhellyel, vagy székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet, gazdálkodó szervezetnek nem minősülő jogi személy, mezőgazdasági őstermelő árusíthat.
- 18.2. A Vásár területe csak rendeltetésének megfelelően, jelen szabályzatban, illetve az ide vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételek betartásával használható.
- 18.3. A Vásár rendjének megtartása a kereskedelmi tevékenységet folytatókra, továbbá a vásár területén tartózkodókra és a vásár működtetésével kapcsolatos tevékenységet folytatókra terjed ki.
- 18.4. A Vásári árusítás során be kell tartani az elárusító helyre, az árusítást végző személyre és az árusított termékekre vonatkozó kereskedelmi, közegészségügyi, köztisztasági előírásokat.
- 18.5. A Vásáron csak a szervező által kijelölt helyen szabad árusítani.

- 18.6. A kereskedő a szervező megbízólevéllel rendelkező megbízottja felhívására bérlői minőségét hitelt érdemlően igazolni köteles.
- 18.7. A Vásáron kereskedelmi tevékenységet folytató kereskedő köteles az értékesítés helyén a vásárló számára jól láthatóan és olvashatóan feltüntetni a nevét, címét, illetve székhelyét, telefonszámát, elektronikus levelezési címét, amennyiben azzal rendelkezik.
- 18.8. A Bérbeadó a Bérlő tulajdonában és/vagy használatában álló berendezési és felszerelési tárgyakért, illetőleg az abban tárolt tárgyakért, árukért és egyéb vagyontárgyakért semmilyen jellegű felelősséget nem vállal.
- 18.9. Romlásnak indult és egyéb okokból bűzt terjesztő árut, anyagot a vásár területére bevinni, ott tárolni tilos.
- 18.10. A Közterület Felügyelet gondoskodik a vásár rendjének betartásáról, útjainak tisztántartásáról, a felgyülemlt szemét elszállításáról és a szükséges fertőtlenítésről.
- 18.11. A Közterület Felügyelet a rendfenntartásról és a biztonságról közterület-felügyelők, piacfelügyelők, útján gondoskodik. Intézkedési jogosultságuk kiterjed a vásár egész területére. Szabálytalanság esetén a szabálytalankodóval szemben, a Közterület Felügyelet megteszi a szükséges intézkedést.
- 18.12. A Közterület Felügyelet nem vállal felelősséget a parkoló gépkocsikban, vagy egyéb közlekedési eszközökben keletkező sérülésekért, esetleges ismeretlen eltulajdonításokért, illetve őrizetlenül hagyott elveszett tárgyakért.
- 18.13. A talált tárgyakat a szervező képviselőjének kell dokumentáltan leadni.
- 18.14. A kereskedők az elfoglalt területük rendben tartásáról maguk kötelesek gondoskodni. Az árusítással kapcsolatban keletkezett hulladékot – így különösen a vevő által el nem vitt csomagoló anyagot - mindenki köteles összegyűjteni, a kijelölt hulladéktárolóba elhelyezni.
- 18.15. Az árusítóhely előtt a közlekedési úton megállító táblát, hirdető berendezést elhelyezni, illetve árubemutatást végezni tilos.
- 18.16. A Vásáron való árusítás engedélyezése nem mentesíti az értékesítő kereskedőt a tevékenység végzéséhez, illetve a termék forgalmazásához szükséges további, külön jogszabályban meghatározott feltételek teljesítése alól.
- 18.17. A Vásár nyitvatartási ideje alatt a kereskedő köteles az ellenőrző hatóságok rendelkezésére állni.

19. Általános magatartási szabályok a Vásár területén:

19.1. A Vásár területén TILOS:

- olyan tevékenység, amely a szabályzatban foglalt tevékenységen kívül esik, jogszabályba ütközik, illetve közérkölcstört sért,
- minden, másokat zavaró erős zajjal, szaggal vagy egyéb környezeti ártalommal járó tevékenység,
- robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök, fegyverek bevitele,
- motorkerékpárt, kerékpárt és egyéb nagyméretű tárgyat bevinni, gördeszkával illetve görkorcsolyával közlekedni,
- az üzemeltető engedélye nélkül - alkalmi - kereskedelmi tevékenység, reklám, propaganda, (reklámtáblák, megállító táblák és szórólapok) elhelyezése,
- koldulni,
- a szerencsejáték és minden olyan tevékenység, amely az emberek megtévesztésére, félrevezetésére irányul.

19.2. Az árusítóhelyeket, árusító helyen kívüli területet használaton kívüli göngyöleggel és a piaci tevékenységet nem szolgáló eszközökkel elfoglalni, forgalmat akadályozni tilos.

19.3. A Vásár területére állatokat bevinni tilos, kivéve a vakvezető és mozgáskorlátozottakat segítő kutyát.

19.4. A kereskedők és alkalmazottai mindenkor kötelesek betartani az általánosan elfogadott viselkedési és öltözködési normákat.

20. Vásárlói balesetek, károk:

20.1. Vásárlói balesetnek tekintendő minden olyan személy sérülése, aki a Vásár területén nem a szervezett munkavégzésnek minősülő jogviszony keretében tartózkodik

20.2. A balesetről a kivizsgálás alapján "Vásárló baleseti jegyzőkönyv"- et (4. sz. melléklet) kell felvenni. A jegyzőkönyv 1 példányát át kell adni, illetve meg kell küldeni a balesetet szenvedett Vásárlónak, 1 példányt pedig 5 évig a jegyzőkönyvet a szervező köteles megőrizni nyilvántartásában.

20.3. Teendők járművel történő baleset esetén a közforgalom számára megnyitott területen

- A személyi sérüléssel járó balesetet a Vásár biztonságáért felelős személynek haladéktalanul jelenteni kell a rendőrségnek. A kivizsgálást és helyszínelést a rendőrség végzi. A baleset helyszínét el kell keríteni, változtatást a területen kizárólag a személyek mentése érdekében lehet tenni úgy, hogy a későbbi vizsgálat során rekonstruálható legyen a helyszín (fényképfelvétel, helyszínrajz, videofelvétel készítése).
- A személyi sérüléssel nem járó járműbaleset esetén az ütközésben résztvevő járművek vezetőinek kell a vonatkozó jogszabály, illetve

felelősségbiztosítási szabályok szerint megegyezni. Ha megegyezésre nem kerül sor, értesíteni kell a Rendőrséget.

21. Rendkívüli események esetén követendő eljárás:

Rendkívüli események alkalmával értesítendő:

Mentők: 104
Tűzoltóság: 105
Rendőrség: 107 (rendbontás esetén)
Általános segélyhívó: 112
Közterület Felügyelet: 52/502-530
Fax: 52/502/538

22. Felelősségi szintek, felelősök:

- 22.1. A Vásár szervezéséért és rendezéséért felelős: hivatalvezető
- 22.2. A Vásár lebonyolításáért felelős: piaci osztályvezető
- 22.5. Elektromos hálózat kiépítéséért felelős: szerződéses vállalkozás
- 22.6. Takarításért felelős: szerződéses vállalkozás

23. A vásári szabályzatban nem szabályozott kérdésekre a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV törvény, 210/2009. (XI.20) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről, a vásárokról és a piacokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet (11. sz. melléklet), a vásári, piaci és vásárcsarnoki árusítás közegészségügyi szabályairól szóló 59/1999. (XI. 26.) EüM rendelet (12. sz. melléklet) és más ide vonatkozó jogszabályokban foglaltak az irányadók.

A szervező és a jelentkező között létrejött bérleti szerződés a vásárral kapcsolatos további részletszabályokat állapít meg.

24. Hatályba lépés:

- 27.1. Jelen Vásári Szabályzat 2021. január 1 napján lép hatályba.
- 27.2. Jelen Vásári szabályzatot a Debreceni Közterület Felügyelet saját hatáskörében módosíthatja, illetve kiegészítheti.
- 27.3. A Vásári Szabályzat megtekinthető a Debreceni Közterület Felügyelet honlapján (www.kozteruletfelugyelet.hu).

Debrecen, 2020. december 28.



Lelesz György
intézményvezető

Mellékletek:

- 1.) Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének 163/2009. (VII.3.) Ö.h. határozata és annak módosításai a Debreceni Közterület Felügyelet által fenntartott piacok és rendezett vásárok meghatározásáról
- 2.) DMJV Adóügyi Osztály kérelem a 3 %-os kedvezmény igénybevételéhez
- 3.) Vásárrendészeti pótdíj mértéke

4507

DEBRECEN MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK

319/2017. (XII. 14.) határozata*

a Debreceni Közterület Felügyelet által fenntartott piacok és vásárok meghatározásáról szóló
163/2009. (VII. 3.) Ö.h. határozat módosításáról

a Közgyűlés

a Városfejlesztési Főosztály vezetőjének előterjesztésére a 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a és az 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet 4. § (2) és (7) bekezdése alapján

1./ Módosítja a Debreceni Közterület Felügyelet által fenntartott piacok és vásárok meghatározásáról szóló 163/2009. (VII. 3.) Ö.h. határozat melléklete

a) II. pont 4.) alpontját az alábbiak szerint:

„4.) A vásár elnevezése: **Fényesudvari Kispiac**
helye: Debrecen, Víztorony utca 13. szám
területének helyrajzi száma: 6183
rendezési időszaka és szakjellege: helyi jellegű napi kirakodóvásár”

b) II. pont 6.) alpontját az alábbiak szerint:

„6.) A vásár elnevezése: **Kegyeleti Virágvásár**
helye: Nagyerdei Köztemető II. kapu
területének helyrajzi száma: 22275
rendezési időszaka és szakjellege: helyi jellegű alkalmi virágvásár”

2./ Felkéri a Debreceni Közterület Felügyelet vezetőjét, hogy az 1./ pontban foglaltakra tekintettel a vásárookra vonatkozó hatósági nyilvántartásba vételhez, illetve a nyilvántartott adatok változásának bejelentéséhez szükséges intézkedéseket tegye meg.

3./ Felkéri a Debreceni Közterület Felügyelet vezetőjét, hogy az 1./ pontban foglaltakról a bérlőket, kereskedőket és őstermelőket tájékoztassa és ennek megfelelően módosítsa a hatályban lévő szerződéseket, illetve kösse meg az új szerződéseket.

Felelős: a Debreceni Közterület Felügyelet vezetője

Határidő: a nyilvántartásba vételhez szükséges intézkedésekre: azonnal
a szerződések módosítására, megkötésére: 2018. január 01., illetve folyamatosan

Dr. Szekeres Antal sk.
címetes főjegyző

Dr. Papp László sk.
polgármester

* A Közgyűlés a határozatot a 2017. december 14-ai ülésén fogadta el.

K É R E L E M

általános adóigazolás kiadása tárgyában
az adóigazolás hatósági bizonyítványnak minősül

- I. **A kérelmező**
Neve/megnevezése:.....
Adóazonosító jele: □□□□□□□□□□
Adószáma: □□□□□□□□□□
Magánszemély születési helye:.....

Születési ideje:□□□□ év □□ hó□□ nap
Születési neve:.....
Anyja születési neve:.....

Lakcíme/székhelye: □□□□.....város/község
..... közterület neve közterület jellege
..... házszám épületlépcsőház emeletajtó

Levelezési címe: □□□□.....
Telefonszáma:.....
- II. Cégjegyzésre jogosult / képviselő / meghatalmazott neve:.....
Telefonszáma:.....
- III. **Milyen célból kéri az adóigazolást?**.....
Mely szerv(ezet) eljárásához kéri az adóigazolás kiadását?
- IV. **Hány példányban kéri az adóigazolást?**□□
Az igazolás átvétele: személyesen□ postai úton□
- V.
Az általános adóigazolás tartalmazza az adózónak az igazolás kiadásának napján vagy az igazolás kiadása iránti kérelemben megjelölt napon
a) az önkormányzati adóhatóságnál fennálló adótartozását,
b) a behajthatatlanság címén nyilvántartott, de el nem évült tartozást,
c) akiállítás napjáig előírt valamely adónemre vonatkozó bevallási és adófizetési kötelezettség elmulasztását, ide nem értve azt, ha az önkormányzati adóhatóság által elfolytatott ellenőrzés a mulasztást feltárta, és az adózó a jogerős megállapítások alapján keletkezett fizetési kötelezettségét teljesítette,
d) a végrehajtásra vagy visszatartásra átadott köztartozásokat.

Mindezek alapján 2016.január 1-jétől nem leges adóigazolási iránti kérelem kizárólag állami adó- és vámhatóságnál kérelmezhető, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 85/A. § (5) bekezdésének értelmében.

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény IV. melléklet XXI. 4.) pontja rendelkezése szerint az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott adóhatósági igazolások illetékmentesek.

Debrecen, □□□□ év □□ hó □□ nap

aláírás
(szervezet esetén: cégszerű aláírás és bélyegzőszükség)

A Piacrendészeti pótdíj mértéke:

- a)** A pótdíj mértéke első esetben bruttó 3.000.-Ft
- b)** A második alkalommal az eset körülményeit mérlegelve bruttó 3.000 -20.000.-Ft-ig terjedhet.