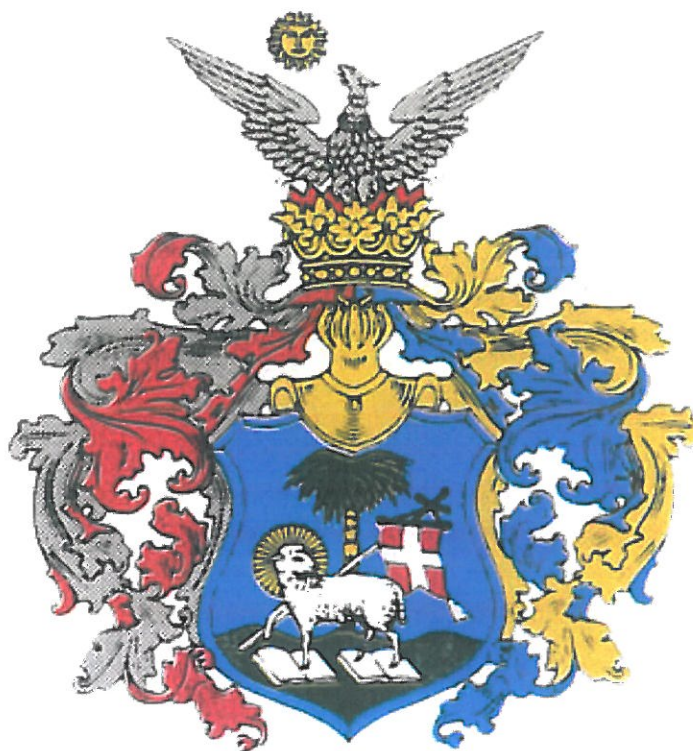


SZABÁLYZAT

a közterület igénybevételére megtartott
nyilvános sorsolási eljárásra

Egységes szerkezetben

Debreceni Közterület Felügyelet



2014.

SZABÁLYZAT

a közterület igénybevételére megtartott nyilvános sorsolási eljárásra

1. Jogsabályi felhatalmazás

- 1.1 Debrecen Megyei Jogú Város közigazgatási területén a közterület igénybevételt Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a város közterületének rendjével, használatával és hasznosításával kapcsolatos helyi előírásokról szóló 28/2010.(VII.14.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) szabályozza. A Rendelet alapján a Közterület hasznosító szervvel kötött közterület hasznosítási szerződés, a közterület igénybevételi díj megfizetése és a Rendeletben meghatározott feltételek szerint lehet igénybe venni a közterületet.
- 1.2 Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Debreceni Közterület Felügyelet működéséről és egyes feladatainak megállapításáról szóló 8/2014. (III.27.) önkormányzati rendelet 1.§ a) pontja alapján a Debreceni Közterület Felügyelet közreműködik a város közterületeinek használatának és igénybevételének-szerződés útján történő hasznosításában.
- 1.3 A Rendelet 2.§ 2 pontja alapján a közterület hasznosító szerv a Debreceni Közterület Felügyelet.
- 1.4 A közterület hasznosítási szerződés megkötésének feltétele a közútkezelői és a polgármesteri hozzájárulás, melyeket Debrecen Megyei Jogú Város jegyzője nevében Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városüzemeltetési Osztálya illetve Debrecen Megyei Jogú Város polgármestere nevében Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Vagyonkezelési Osztálya adja ki.
- 1.5 Amennyiben a közterület hasznosító szerv egyidejűleg több közterületi helyet kíván hasznosítani, az azonos helyre és időszakra tett szerződési ajánlattételek esetén helyi heti- vagy napilapban meghirdetett az ajánlattevők jelenlétében megtartott nyilvános sorsolással kiválasztott igénybe vevővel kell a hasznosítási szerződést megkötni. Azonos helyre és időszakra tett ajánlattételnek minősül a közterület igénybevételére adott első ajánlat beérkezésétől számított 15 napig, de legfeljebb az első ajánlat elfogadásáig tett további igénybevételi ajánlat.
- 1.6 A közterületet az önkormányzat előzetes kijelölése alapján nyilvános sorsolás útján adhatja bérbe a közterület hasznosító szerv
 - az idényjellegű zöldség-, gyümölcsárúsításhoz (különösen: hagyma, burgonya, dinnye, palánta stb.),
 - halottak napjához kötődő virág, koszorú, kegyeleti tárgyak értékesítéséhez,
 - a fenyőfa árúsításhoz.

2. A hirdetésny közztételével kapcsolatos szabályok

- 2.1 A sorsolási hirdetésnynek tartalmaznia kell:
- a meghirdetett közterületek címét és nagyságát és a tervezett hasznosítási célját;
 - az árusításra jogosultság időtartamát;
 - az ajánlat beadásának időpontját, módját, feltételeit,
 - a sorsolással kapcsolatos szempontokat.
- 2.2 A sorsolási hirdetésnyt közzé kell tenni:
- a közterület hasznosító szerv saját honlapján
 - helyi napilapban
 - és Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Debrecen, Kálvin tér 11. számú épületének földszinti hirdető tábláján.

3. Ajánlattétel a közterület igénybevételére

- 3.1 A közterület igénybevételhez a „SZERZŐDÉSI AJÁNLAT KÖZTERÜLET IGÉNYBEVÉTELHEZ Kereskedelmi, vendéglátási és szolgáltatási tevékenységek ” elnevezésű formanyomtatványt kell kitölteni, melyhez csatolni kell a szükséges mellékleteket:
- cégek esetében 30 napnál nem régebbi cégkivonat, aláírási címpéldányt,
 - egyéni vállalkozók esetében a vállalkozói igazolvány másolatát,
 - őstermelők esetében az őstermelői igazolvány másolatát,
 - szükség esetén meghatalmazást.

A formanyomtatvány letölthető a www.kozteruletfelugyelet.hu honlapról, illetve a Debreceni Közterület Felügyelet székhelyén (4026 Debrecen Bem tér 14) személyesen is átvehető.

- 3.2 A szerződési ajánlatot olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kell kitölteni. A szerződési ajánlaton a javítás nem engedélyezett. A szerződési ajánlat aláírás nélkül érvénytelen.

Azon sorokat, ahol adatot nem tüntet fel, az egyértelműség miatt ki kell húzni/át kell húzni.

A szerződési ajánlat nyomtatvány tartalmi követelményeinek minden esetben meg kell felelnie a Rendelet 2. mellékletében foglaltaknak, így a szerződési ajánlat nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett. A szerződési ajánlat kitöltését segíti a szerződési ajánlathoz kapcsolódó kitöltési útmutató.

- 3.3 A pontosan kitöltött szerződési ajánlatot a melléklettel együtt személyesen a Debreceni Közterület Felügyelet Közterület Hasznosítási Csoportjánál lehet leadni (4026 Debrecen Bem tér 14. hétfőtől- csütörtökig 07:30-16:00, pénteken 07:30-13:30 közötti időben), ajánlott küldeményként a Debreceni Közterület Felügyelet címére (4026 Debrecen Bem tér 14.) megküldeni vagy elektronikus úton továbbítható a hasznositas@kozterf.hu e-mail címre.
- 3.4 A szerződési ajánlat benyújtására a sorsolási hirdetésnyben megjelölt időpontig van lehetőség. A határidőn túl érkezett szerződési ajánlatok kizárásra kerülnek.
- 3.5 Az érvényes szerződési ajánlat további feltétele, hogy a tevékenység végzéséhez, jogszabályokban előírt hatósági, szakhatósági engedélyek rendelkezésre álljanak. Őstermelői igazolvány, illetve gazdálkodó szervezetek esetében a cégkivonatában tevékenységi körébe meghatározható legyen a közútkezelői és polgármesteri hozzájárulásban meghatározott adott termék árusítása.

3.6 A sorsoláson nem vehet részt az, a közterület hasznosító szervvel szemben korábbi közterület igénybevételeből, vagy használatból eredő díjhátraléka vagy költségmegfizetési kötelezettsége áll fenn.

4. Sorsolás

4.1 A nyilvános sorsolás helye: Debreceni Közterület Felügyelet 4026 Debrecen Bem tér 14 tárgyalója.

4.2 A sorsolást közjegyző jelenlétében, a közterület hasznosító szerv vezetője által megbízott személy vezeti.

4.3 A sorsolásra jelentkezőnek a sorsoláson személyesen vagy meghatalmazottja által részt kell venni. A meghatalmazást közokiratba, ügyvédi meghatalmazásba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

4.4 A sorsolásra jelentkező a sorsoláson közreműködő közjegyzőnek bemutatja, illetve átadja az alábbi eredeti okiratokat, illetve azok hiteles másolatát:

- jogszabályban meghatározott személyazonosításra alkalmas igazolvány (személy igazolvány, útlevél stb.)
- amennyiben a sorsolásra jelentkező jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, akkor alapító okirat, illetve társasági szerződés, aláírási címpéldány, 30 napnál nem régebbi cégkivonat illetve folyamatban lévő cégeljárás esetén az ezt igazoló cégbírósági dokumentum.

Az okiratokat magyar nyelven kell benyújtani.

4.5 Amennyiben az adategyeztetés alapján eltérés tapasztalható vagy a jelentkező a sorsoláson nem jelent meg továbbá meghatalmazottról sem gondoskodott, úgy a sorsolást vezető az ajánlattevőt kizárja a sorsolásból.

4.6 A sorsolás nyilvános, de azt megzavarni nem szabad.

4.7 A sorsolás lefolytatása:

A közjegyző a megjelenteket adategyeztetésre hívja fel. Ezt követően a sorsolás vezetője a helyszínenkénti sorsoláshoz, az árusítóhelyenként külön-külön névvel, esetenként születési évszámmal ellátott címkéket, azok felolvasása és felmutatása után egyenként – a közjegyző jelenlétében- elhelyezi egy magas falú edényben, amelyek közül helyszínenként a nyertest a Debreceni Közterület Felügyeletről pártatlan személy kihúzza.

A sorsolás véletlenszerű és kézi módszerű.

4.8 Amennyiben a sorsolásban részt vevők részéről a sorsolással kapcsolatos kifogás, óvás merülne fel, azokat közjegyzői okiratba kell foglalni.

5. Sorsolási jegyzőkönyv

5.1 A sorsolással kapcsolatban a közjegyző jegyzőkönyvet készít.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a sorsolás helyét, idejét,
- a sorsolás vezetőjének nevét,
- a sorsoláson részt vevők adatait,
- a sorsolást végző személy nevét és adatait,
- a nyertes pályázók nevét helyszínenként.

5.2 A sorsolási jegyzőkönyvet a sorsolás vezetője és a közjegyző írja alá.

6. Szerződéskötés

6.1 A nyertes jelentkezőnek a közterület hasznosítási szerződést a Debreceni Közterület Felügyelettel a sorsolást követő 3 munkanapon belül meg kell kötnie. Amennyiben a nyertes jelentkező a közterület hasznosítási szerződést 3 munkanapon belül nem köti meg, vagy a közterület igénybevételi díjat nem fizeti meg, akkor az adott területre legkorábban ajánlatot tevő jelentkezővel köt szerződést a Debreceni Közterület Felügyelet.

6.2 A közterület hasznosítási szerződés csak akkor köthető meg, ha

- a közterület a Rendelet 3. § (1) és (2) bekezdésében szabályozott alapvető rendeltetésekre átmenetileg sem szükséges és az alapvető rendeltetések céljára való használatot nem zavarja a tervezett igénybevétel,
- az igénybe vevő a Rendelet 3. § (3) bekezdésében előírt követelményeket teljesíti,
- az igénybe vevő az igénybevételi díjfizetési kötelezettségének eleget tett, továbbá a hasznosító szervvel szemben korábbi közterület igénybevételből vagy használatból eredő díjhátraléka vagy költségmegfizetési kötelezettsége nem áll fenn,
- a közterületen történő tevékenység gyakorlásához a polgármesteri és a közútkezelői hozzájárulás, és
- a Rendeletben előírt egyéb feltételek teljesülnek.

6.3 Az igénybe vevő köteles gondoskodni arról, hogy a hasznosítási szerződéskötéshez történő ajánlat megtételekor, továbbá a szerződés fennállásának időtartama alatt a tevékenység végzéséhez, valamint a közterületen létesítendő vagy a meglévő építményhez a jogszabályokban előírt hatósági, szakhatósági engedélyek, hozzájárulások rendelkezésre álljanak.

7. Közterület hasznosítási díj

7.1 A közterület igénybevételi díjat a szerződéskötéssel egyidejűleg kell megfizetni.

7.2 Az igénybevételi díjat a közútkezelői illetve a polgármesteri határozatban meghatározott adott termékre vonatkozó terület nagyság után kell megfizetni.

7./A. Halottak napjához kötődő virág, koszorú, kegyeleti tárgyak pavilonból történő értékesítésére vonatkozó különös szabályok¹

- 7./A.1. Mobil pavilonból történő halottak napjához kötődő virág, koszorú, kegyeleti tárgyak árusítás esetén a közterület igénybevételi díj mellett a pavilon bérleti díját és óvadékot is köteles fizetni a jelentkező. A bérleti díj tartalmazza a pavilon szállítási, szerelési, bontási díját illetve az üzemeltetéssel kapcsolatos díjakat.
- 7./A.2. A jelentkező kötelezettségeinek nem teljesítése vagy nem szerződésszerű teljesítése, pavilonban keletkezett kár esetére óvadékot köteles letétbe helyezni.
- 7./A.3. A jelentkezőnek a közterület hasznosítási szerződési ajánlat benyújtásával egyidejűleg meg kell fizetnie a közterület igénybevételi díjat, a bérleti díjat, valamint az óvadékot.
- 7./A.4. A szerződés megszűnésekor -amennyiben a jelentkező kötelezettségeinek eleget tett, az árusító hibájából kár nem keletkezik - az óvadék összege visszajár a jelentkező részére. Kamat az óvadék összege után nem jár.
- 7./A.5. Amennyiben a jelentkező a nyilvános sorsoláskor nem kerül kihúzásra úgy részére a befizetett közterület igénybevételi díj, óvadék, és bérleti díj visszautalásra kerül.
- 7./A.6. A nyertes jelentkező amennyiben a szerződési ajánlatot benyújtotta és a díjakat megfizette, azonban az igénybevétel megkezdte előtt az igénybevételt, pavilon bérletet lemondja az óvadék és a bérleti díj visszatérítésére nem jogosult.

8. Egyéb kötelezettségek

- 8.1 Az igénybe vevő a közterület hasznosítási jogosultságát nem ruházhatja át.
- 8.2 A közterület hasznosítási szerződés megkötésének további feltétele a Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft-vel az igénybe vett területen keletkező települési hulladék elszállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötése.

9. Kisorsolt helyről való lemondás szabályai

- 9.1 A nyertes jelentkező amennyiben a közterület igénybevételt lemondja, a Debreceni Közterület Felügyeleten a lemondást követően az adott területre legkorábban ajánlatot tevő jelentkezővel szerződést köt a közterület hasznosító szerv, új igénybevételi eljárás lefolytatása nélkül.

10. Záró rendelkezés

- 10.1 Jelen szabályzat 2014. szeptember 01-én lép hatályba.
- 10.2 A közterület igénybevételére megtartott nyilvános sorsolási eljárásra vonatkozó szabályzatát a Debreceni Közterület Felügyelet közzé teszi a saját honlapján (www.kozteruletfelugyelet.hu).

Debrecen, 2014. szeptember 01.


Lelesz György
hivatalvezető



¹ Hatályos 2017. szeptember 13-tól